

Перечень должностей сотрудников,
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)

№ п/п	Должность	Вид БСО
1.	Специалист отдела кадров	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке
2.	Заместитель директора по УПР., Заведующие отделениями, секретарь учебной части	Бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельства
3.	Кассир	Бланки иных денежных документов