



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №763;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Уставом колледжа;
- Другими нормативными документами и локальными актами колледжа.

1.3 ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются также с учетом требований ФГОС среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или

специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

1.4 ОПОП представляет собой комплект документов, который регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся.

1.5 ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства, методические указания к выполнению самостоятельных, практических и лабораторных, курсовых работ и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, в том числе, программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также может содержать иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы**

В структуру ОПОП входят следующие разделы:

### **2.1 Общая характеристика образовательной программы**

Определяет: квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы, форму получения образования, сроки получения образования и объем образовательной программы

### **2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Определяет: область профессиональной деятельности выпускника, основные виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

### **2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы**

Определяет: общие и профессиональные компетенции выпускника колледжа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП. Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и требований работодателей. Колледж имеет право предусматривать дополнительные профессиональные компетенции. Добавление компетенций в образовательную программу осуществляется на основе анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- рабочий учебный план по специальности;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- рабочие программы всех видов практик;
- программы государственной итоговой аттестации.
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения образовательной программы;
- программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

#### 2.5 Контроль и оценка результатов освоения

Определяет: систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП

#### 2.6 Ресурсное обеспечение ОПОП

Определяет: требования к кадровому обеспечению, учебно-методическому и информационному, материально-техническому обеспечению образовательного процесса

### **3. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

3.1 Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе соответствующего ФГОС СПО с учетом примерной основной образовательной программы, профессионального стандарта (при наличии) и требований регионального рынка труда.

3.2 ОПОП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся

3.3 ОПОП обсуждаются на заседании педагогического совета, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора колледжа. Согласование с работодателем размещается на титульном листе и заверяется печатью организации работодателя.

3.4 Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР) с участием предметно-цикловых комиссий, что отражается в согласовании на последнем листе учебного плана, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа, что отражается на титульном листе учебного плана.

3.5 Календарный учебный график разрабатывается заведующими очными отделениями 1 и 2 корпусов и утверждается директором колледжа.

3.6 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик разрабатываются ведущим преподавателями (мастерами

производственного обучения), рассматриваются и принимаются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по УПР.

3.7. Рабочие программы профессиональных модулей и практик, согласовываются с работодателем (согласование размещается на титульном листе и заверяется печатью организации работодателя).

3.8 Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа.

3.9 Комплекты контрольно-оценочных средств рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по УПР.

3.10 Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, практикам согласовываются с работодателем (согласование размещается на титульном листе и заверяется печатью организации работодателя).

3.11 Учебно-методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям (методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, курсовых и дипломных работ) рассматриваются и принимаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа.

*Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 1 от 14 сентября 2023 года.*