



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ НСО

«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»,

к.п.н.

К.А. Чугаев

«21» сентября 2023г.

Лрижаз ~ 3.96

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. N 762

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса».

1. Общие требования к организации и проведению

1.1 Открытое учебное и внеклассное занятие является формой распространения и пропаганды эффективного педагогического опыта, элементом методической работы педагога, действенным элементом образовательного процесса в колледже.

1.2 Целью открытого занятия является демонстрация наиболее эффективных форм, приёмов и методов формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.3 Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых методов; совершенствование отдельных приемов, педагогических находок; создание индивидуальной системы учебно-воспитательной работы.

1.4 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.5 В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий в каждой предметно-цикловой комиссии.

1.6 Основным критерием оценки эффективности открытого занятия должно быть достижение диагностично поставленной учебной цели этого занятия и методической.

1.7 Открытые занятия также направлены на оказание помощи педагогам в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.8 При планировании открытого занятия необходимо определить конкретную методическую цель.

1.9 Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

1.10. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам

1.11. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность избранного ею вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении, правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных методов и приемов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формируются и развиваются общие и профессиональные компетенции обучающихся являются основными требованиями к открытому занятию.

1.12. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия целесообразно доложить об опыте или наблюдениях на заседании предметно-цикловой комиссии.

2 Подготовка открытого занятия

2.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия, анализа содержания учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС СПЦ, анализа особенностей конкретной группы обучающихся на данном занятии; выбора форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

2.3 Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования или приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

2.4 В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

2.5 При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным.

2.6 К открытому занятию необходимо предварительно составить план его проведения и представить на рассмотрение и утверждение методической (цикловой) комиссии.

2.7 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, компьютерную технику. Продумать последовательность их использования на занятии.

2.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

2.9. Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

2.10. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной или научно-методической методической работе.

2.11 На открытое занятие желательно пригласить в качестве эксперта представителя работодателей.

2.12 Предварительно председатель предметно-цикловой комиссии или сам педагог вывешивает сообщение о сроках проведения занятия, месте проведения, его теме, методической цели.

3 Методическое обеспечение открытого занятия

3.1. Методическое обеспечение занятия включает в себя:

- план открытого занятия (или технологическую карту занятия);
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- рекомендации по выполнению практической или лабораторной работы;
- комплект видеоматериалов;
- вопросы для выдачи домашнего задания.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования компьютерной техники в решении профессиональных задач;
- организация самостоятельной работы студентов на основе методов активного обучения;
- методика реализации мотивационного компонента дидактического процесса урока и т.д.

3.4. В ходе подготовки занятия педагог может подготовить методическую разработку, отображающую вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических

задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценить всю систему работы, и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться, частично, перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что было получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям, установленным в колледже: она содержит план занятия, разработанный на основе теории педагогической технологии, и приложения: весь дидактический материал, применяемый по ходу занятия) (представлено в приложении).

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии сдается в методический кабинет.

4 Проведение и анализ открытого занятия

4.1 Приглашенные на открытое занятие входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями.

4.2 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего занятие.

4.3 Приглашенные, в процессе наблюдения, должны проследить, как достигаются поставленные цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализуются требования учебной программы, каковы результаты деятельности.

4.4 Результаты наблюдения отражаются в бланке анализа учебного занятия (форма бланка каждым педагогом выбирается самостоятельно).

4.5 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

4.6 Организует обсуждение председатель предметно-цикловой комиссии или представитель администрации.

4.7 Цель обсуждения - оценка эффективности занятия, степени достижения его цели, задач, целесообразности выбранных методов и средств обучения, эффективности их использования, с точки зрения поставленных задач.

4.8. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- 1) педагог, проводивший занятие;
- 2) приглашенные педагоги; работодатели-социальные партнёры;
- 3) председатель методической комиссии;
- 4) представитель администрации, ответственный за методическую работу.

4.9 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, высказать критические замечания по

проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в системе его работы.

4.10 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, задач воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования ТСО, оборудования. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. Обязательно в ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

4.11 В заключение выступает председатель комиссии и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.12 Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают желание не только критически оценить работу коллеги, но творчески использовать его опыт в работе.

4.13 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

4.14 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «НКЛПУС», протокол №1 от 14 сентября 2023 г.