



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

К.А.Чугаев

2023 г.

03.09

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее - колледж).

Положение о фонде оценочных средств разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 04.08.2023 № 479-ФЗ;
- Федеральным законом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. N 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям или профессиям;
- Локальными актами колледжа.

Под фондом оценочных средств (далее - ФОС) понимается совокупность методических материалов, которые создаются для оценки достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплект КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, которые входят как структурный элемент в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

1.7. Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа и должны соблюдаться всеми педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Разработка фонда оценочных средств**

2.1 Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, после разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Контроль содержания и качества разработки ФОС может осуществляться председателем цикловой комиссии, методистом, заместителем директора.

2.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель и/или мастер производственного обучения, обеспечивающие преподавание дисциплины или ПМ. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

2.6. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.7. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе актуализации УМК и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и уровень освоенных компетенций.

3.2. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются (рекомендуемый макет КОС по дисциплине в Приложении 1):

- область применения комплекта контрольно-оценочных средств;
- система контроля и оценки освоения программы по дисциплине;

- приложения (КОС по разделам и/или темам рабочей программы, КОС для промежуточной аттестации по дисциплине).

3.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (рекомендуемый макет КОС по ПМ в Приложении 2):

- область применения комплекта контрольно-оценочных средств;
- система контроля и оценки освоения программы ПМ;
- приложения (Комплект контрольно-оценочных материалов по практикам, Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю).

Кроме вышеперечисленных основных компонентов, комплекты КОС дополнительно могут содержать:

- материалы для входного, текущего и рубежного контроля по дисциплине, МДК, ПМ;
- методическую копилку оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, уровень приобретенных компетенций по соответствующим дисциплинам или ПМ (сборники задач, типовых и/или нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.);
- другие дополнительные компоненты.

#### **4. Порядок согласования, утверждения и хранения ФОС**

4.1. Комплекты КОС по дисциплинам и профессиональным модулям предоставляются председателю цикловой комиссии, который проводит экспертизу материалов на соответствие требованиям нормативной документации и выносит их на обсуждение и согласование на очередном заседании цикловой комиссии (с занесением информации в протокол заседания). После согласования на заседании цикловой комиссии, комплекты КОС утверждаются заместителем директора по УПР колледжа.

4.2. Комплекты КОС по профессиональным модулям проходят дополнительное согласование и утверждение с работодателями, после чего утверждаются заместителем директора по УПР.

4.3. После согласования и утверждения, комплекты КОС в электронном и печатном виде передаются в методический кабинет и /или учебную часть колледжа и хранятся в составе соответствующих УМК в течение нормативного срока обучения студентов.

4.4. ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью образовательного учреждения.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол №1 от 14 сентября 2023 г.*

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.А. Тимофеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по дисциплине**

\_\_\_\_\_

**для специальности (или профессии) среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_

Разработчик:  
\_\_\_\_\_, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

Новосибирск 20\_\_

## Содержание

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине \_\_\_\_\_ .....

### **Приложения.**

Приложение А. Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) 1. «Наименование темы (раздела)» \* .....

Приложение Б. Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) 2. «Наименование темы (раздела)» \* .....

Приложение Н. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине \* .....

*(\*указываются в виде приложений те контрольно-оценочные средства, которые будут использоваться в рамках преподаваемой дисциплины)*

# 1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины \_\_\_\_\_ ППССЗ (или ППКРС) по специальности (или по профессии) \_\_\_\_\_ в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знания

- 
- (взять из рабочей программы)
- 

Умения

- 
- (взять из рабочей программы)
- 

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать также освоение части следующих общих компетенций (ОК):

- 
- (взять из рабочей программы)
- 

и профессиональных компетенций (ПК):  
(для дисциплин профессионального цикла)

- 
- (взять из рабочей программы)
- 

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_ (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

**Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине**

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Вид контрольных заданий, № Приложения
Раздел (тема) 1. Наименование.....	ПК____, ОК____, Знать:..... Уметь:.....	Например: Собеседование, тестирование или др.	Например: Вопросы для собеседования или тестовые задания <b>(Приложение А)</b>

.....			
.....			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Все вышеперечисленные ЗУ, ОК	Например: Дифференцированный зачет в виде компьютерного теста и выполнения практического задания	Тестовые задания + практические задания (Приложение ___)

*\* Наименование тем (разделов) строго соответствует рабочей программе дисциплины.*

*Кроме этого, можно в произвольной форме более подробно описать организацию контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины: организацию текущего, рубежного (по теме, разделу) контроля и итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по данной дисциплине*

*Например, проводится ли входной контроль знаний, как осуществляется рубежный контроль по завершении изучения каждого раздела (темы) и т.д.*

## Приложение А

### Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)»

*Например*

#### Вопросы для собеседования

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

оценка «хорошо» .....

оценка «удовлетворительно» .....

оценка «неудовлетворительно» .....



## Приложение Б

### Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)»

*Например*

#### Комплект заданий для контрольной работы

*Комментарий: рекомендуется не менее 3-4 вариантов по каждой контрольной работе*

Вариант 1

Задание 1 .....

Задание n .....

Вариант 2

Задание 1 .....

Задание n .....

Вариант 3

Задание 1 .....

Задание n .....

Вариант 4

Задание 1 .....

Задание n .....

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

оценка «хорошо» .....

оценка «удовлетворительно» .....

оценка «неудовлетворительно» .....

## Приложение N

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_.

*Здесь описываются средства для итогового контроля по дисциплине в рамках промежуточной аттестации.*

Список теоретических вопросов для подготовки студентов к \_\_\_\_\_ (экзамену, дифференцированному зачету, зачету)

*Здесь, для подготовки студентов к аттестации, перечисляются темы и/или вопросы, которые будут на экзамене или зачете.*

#### Виды практических задач \*

Здесь приводятся примеры типовых практических задач, которые будут использоваться на итоговой аттестации студентов по дисциплине (при наличии таковых).

*Примечание: \* Практические задачи обязательны для дисциплин профессионального цикла.*

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

оценка «хорошо», если: .....

оценка «удовлетворительно», если .....

оценка «неудовлетворительно», если: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о ФОС

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Тимофеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**КОМПЛЕКТ  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**ПМ.** \_\_\_\_\_

**для специальности (или профессии) среднего профессионального  
образования**

\_\_\_\_\_

Разработчик:  
\_\_\_\_\_, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

Новосибирск 20\_\_

## Содержание

1. Область применения .....	
1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности.....	
1.2. Освоение общих компетенций (ОК): .....	
1.3. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта, знаний, умений: .....	
2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ _____ .....	
2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении ПМ.....	
2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ ____ .....	
Приложение N .....	
Комплект контрольно-оценочных материалов по практикам .....	
Виды работ и формы контроля на учебной практике .....	
Виды работ и формы контроля на производственной практике .....	
Форма аттестационного листа по производственной практике .....	
Приложение N .....	
Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю .....	
Перечень практических заданий, выполняемых на экзамене по ПМ ____ .....	
Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ _____ .....	
Типовое задание для экзаменуемых .....	
Оценочная ведомость по профессиональному модулю .....	
Пакет экзаменатора .....	

## 1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППСЗ3 (или ППКРС) по специальности (или по профессии) \_\_\_\_\_ в части овладения видом деятельности: \_\_\_\_\_.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

### 1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК _	
ПК _	(взять из рабочей программы)
ПК	

### 1.2. Освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК _	
ОК _	(взять из рабочей программы)
ОК _	

### 1.3. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта, знаний, умений:

иметь практический опыт в:	(взять из рабочей программы)
знать:	(взять из рабочей программы)
уметь:	(взять из рабочей программы)

## 2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ \_\_\_\_\_

### 2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении ПМ

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК ____ .01 _____	...
МДК ____ .02 _____	...
УП	Зачет (или дифференцированный зачет)
ПП	Зачет (или дифференцированный зачет)
ПМ _____	Экзамен по модулю

## 2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ \_\_\_\_\_

Может быть представлена в виде таблицы

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Формы и методы контроля и оценки
ПК _____	Практический опыт: _____	Например: Практическая работа Виды работ на практике Зачеты по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
	Умения: _____	Например: Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по модулю
	Знания: _____	Например: Текущий контроль: - устные и письменные опросы по темам МДК - тестирование - собеседование - подготовка сообщений и презентаций по темам Защита курсовой работы Экзамен по модулю
ПК _____		
.....		
ОК _____		
ОК _____		

Далее в произвольной форме можно описать организацию оценки:

- освоения каждого МДК,
- текущего, рубежного (по темам, разделам) контроля;
- учебной и производственной практики;
- итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по данному ПМ.

*Например:*

*Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ осуществляется на экзамене по модулю.*

*Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК \_\_.01 и МДК \_\_.02, учебной и производственной практикам.*

*Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Рубежный контроль и оценка знаний, умений по МДК осуществляется следующим образом:*

*по МДК. \_\_.01 \_\_\_\_\_ – в виде \_\_\_\_\_, которые проводятся после изучения каждой темы (Приложение \_\_);*

*по МДК. \_\_.02 на в виде \_\_\_\_\_, которые проводятся после изучения каждой темы (Приложение \_\_).*

*Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение умений и практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций (Перечень видов работ по практикам в Приложении \_\_)*

*Контроль и оценка результатов учебной практики, проводятся на основе предоставленного студентом по окончании учебной практики отчета о практике. Зачет по учебной практике проходит в форме защиты отчета перед руководителем практики, по итогам которого студенту выставляется оценка (зачтено / не зачтено).*

*Контроль и оценка результатов производственной практики, проводятся на основе аттестационного листа, наличия положительной характеристики обучающегося с места прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по производственной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии (Форма аттестационного листа по производственной практике в Приложении \_\_).*

*Экзамен по модулю проводится в виде \_\_\_\_\_.*

*Условием положительной аттестации на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям (Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю в Приложении \_\_).*

*При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

## Приложение N

### Комплект контрольно-оценочных материалов по практикам

#### Виды работ и формы контроля на учебной практике

№ п/п	Виды работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
1		__ часов	<i>Например: Экспертная оценка составления документации.</i>
2		__ часов	<i>Например: Наблюдение и оценка результатов практической работы.</i>
3		__ часов	
4		__ часов	
5		__ часов	
	ВСЕГО:	__ часов	

#### Виды работ и формы контроля на производственной практике

№ п/п	Виды работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
1		__ часов	<i>Например: Экспертная оценка составления документации.</i>
2		__ часов	<i>Например: Наблюдение и оценка результатов практической работы.</i>
3		__ часов	
4		__ часов	
5		__ часов	
	ВСЕГО:	__ часов	



## Форма аттестационного листа по производственной практике

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся(аяся) по специальности \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

#### Характеристика

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность  
МП

## Приложение N

### Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю

#### Перечень практических заданий, выполняемых на экзамене по модулю \_\_\_\_\_

*Здесь приводятся примеры типовых практических задач и варианты заданий, которые будут использоваться на экзамене по модулю*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....

#### Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ.01

*Здесь, для подготовки студентов к итоговой аттестации, можно перечислить темы и/или вопросы теоретического характера.*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....

#### Типовое задание для экзаменующихся

*Здесь для примера приводится типовой вариант экзаменационного билета.*

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. \_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

### Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. _____		
МДК. _____		
УП		
ПП		

### Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*(при наличии в УП)*

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

### Итоги экзамена по модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК _____	- - -	
ПК _____	- - -	
ПК _____	- - -	
ОК _____	- - -	
ОК _____	- - -	

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

## Пакет экзаменатора

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** \_\_\_\_\_

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)**

**Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)** \_\_\_\_\_

Задание 2. *(аналогично)*

**Инструкция (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

### Показатели оценки результатов освоения программы ПМ (чек-лист экзаменатора)

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Отметка о выполнении (выполнил-1) (не выполнил-0)

**Рекомендации по проведению оценки:**

1 Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2 Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых.

Внимательно отслеживайте процесс выполнения задания, не вмешиваясь в ход его выполнения и отмечая в чек-листе экзаменатора знаком «1» выполненные показатели и знаком «0»- не выполненные показатели.

По окончании выполнения экзаменационных заданий обучающимся подсчитайте число правильно выполненных показателей (P)

### **Критерии оценки**

Критерии оценки по всем заданиям экзаменационного билета определяются на основе коэффициента усвоения умений, практического опыта:  $Ka=A/P$ ; A-число реализованных обучающимся показателей оценки результата; P- общее число показателей оценки результата по всем видам заданий. Условием овладения оцениваемыми ПК ПМ. \_\_\_\_\_ за отведённое время является величина  $Ka \geq 0,7$ .

Отметка «5» («Отлично») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, в полном объеме, без ошибок, при  $Ka \geq 0,9-1$  (A=24-26);

Отметка «4» («Хорошо») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, имеются неточности, ошибки, при  $Ka \geq 0,8-0,89$  (A=20-23);

Отметка «3» («Удовлетворительно») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, имеются ошибки, неточности, при  $Ka \geq 0,7-0,79$  (A=18-19);

Отметка «2» («Неудовлетворительно») ставится студенту, если: задание выполнено частично, с наличием грубых ошибок, за рамками установленного времени при  $Ka < 0,7$  (A=0-17).