



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФАНДУНСО «НКЛП и С»

И.А. Тимофеева

2022 г.

Приказ 3 153

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения, которые являются обязательными этапами в процессе обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью выявления уровня подготовки обучающихся.

1.4 Формы проведения текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующей программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Формы контроля и аттестации**

2.1 При разработке и реализации программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

- текущий контроль - устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, контрольные работы, тестирование, решение задач;
- промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- итоговая аттестация: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.2 Требования к содержанию и виду проведения контроля и аттестации определяются рабочей программой.

2.3 Уровень освоения дисциплины, учебной и (или) производственной практики, модуля, программы может быть оценен: «зачет», «незачет», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы аттестационных комиссий.

## **3. Текущий контроль**

3.1 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем и (или) мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного занятия.

3.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.3. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

## **4. Промежуточная аттестация**

4.1 Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану.

4.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;
- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ профессионального обучения;
- допуск обучающегося к квалификационному экзамену.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании курса по дисциплине и практике и фиксируется в учебных журналах.

Итоговая оценка по дисциплине и практике формируется по результатам промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, либо экзамена - за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и практики.

## 5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение программы профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.1. К итоговой аттестации по профессиональному обучению допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической и финансовой задолженности

5.1.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.3. Итоговая аттестация программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя 2 части: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

- проверка теоретических знаний: в форме тестирования или устного экзамена.

- определение практических навыков: выполнение практической квалификационной работы, соответствующей разряду по профессии и (или) требованиям профессиональных стандартов (при наличии). Форма и условия проведения практических аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются колледжем самостоятельно.

- оценка за квалификационный экзамен выставляется по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

5.1.4. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.1.5. Лица, завершившие освоение программы профессионального обучения и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям итоговой аттестации, отчисляются без выдачи документа уровня квалификации, им выдается справка об обучении.

5.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита аттестационной работы, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

5.2.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации -- для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке -- для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НКЛПИС, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.4. Результаты итоговой аттестации оформляются решением аттестационной комиссии, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты работы комиссии оформляются в Протоколе заседания аттестационной комиссии подготовки согласно Приложению № 1.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой отдельной программе.

6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе установленных квалификационными справочниками требований к профессиям рабочих, служащих, согласно ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессии рабочих), а также профессиональных стандартов (при наличии).

6.3. Аттестационная комиссия формируется из числа административных, педагогических работников колледжа. Также возможно привлечение сотрудников сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей других образовательных организаций среднего профессионального образования.

6.4. Председателем аттестационной комиссии назначается директор колледжа. В состав комиссии входит заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, председатель предметно-циклового комитета соответствующего направления, педагогические работники, ответственные за реализацию программы, секретарь.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, с учетом целей обучения установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по программе профессионального образования.

## **7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Оснащение рабочего места.

В отдельных случаях, при необходимости, элементы оборудования и мебели могут быть трансформируемыми: рабочий стол может иметь изменяемую высоту; рабочий стул для инвалидов этой категории может быть оснащен устройством для изменения положения сидения по высоте и наклону. В отдельных случаях - специальным сидением, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.

#### 7.2. Использование компьютерных технологий

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата компьютер обеспечивает дополнительный и значимый ресурс как средство обеспечения контроля результатов обучения, учебной и иной познавательной коммуникации. Применение компьютерной техники в индивидуализации обучения обеспечивает для обучающихся построение и реализацию индивидуального образовательного маршрута, возможность оперативной обратной связи, оказания быстрой индивидуальной помощи в случае затруднения усвоения учебной информации.

7.3. При необходимости для достижения запланированных результатов обучения создаются специальные условия и (или) рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности слушателей.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» от 05.09.2022 № 1.*

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_, директор  
 Секретарь – \_\_\_\_\_, делопроизводитель  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_, зам. директора по УПР;  
 \_\_\_\_\_, председатель ЦПК,  
 \_\_\_\_\_, преподаватель.

Результаты итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Оценка теоретических знаний	Оценка практической работы	Оценка итоговой квалификационной работы

Решение аттестационной комиссии:

1. Присвоить профессию и квалификацию следующим слушателям.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Профессия и квалификация (сфера, класс)

2. Выдать слушателям Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_