



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж

легкой промышленности

и сервиса», к.п.н

К.А. Чугаев

Приказ от 31.01.2023г. № 3.8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, полученные при организации приема, обучения и отчисления обучающихся, а также в процессе кадрового документооборота, периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",
- Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. №228;
- Приказом от 28 октября 2022 г. №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

1.3 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении организации, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных - как электронные (дискеты, жесткие диски, магнитные ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

## 2 Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные

2.1 Информация, содержащая персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2 Вопрос об уничтожении информации, содержащей персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом директора.

2.3 Отобранные к уничтожению материальные носители информации, содержащей персональные данные, измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, с помощью уничтожителя бумаг.

2.4 Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины», либо применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.5 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

2.6 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

2.7 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

2.8 Акт об уничтожении персональных данных должен содержать (Приложение №1):

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.9 Выгрузка из журнала должна содержать (Приложение №2):

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.10 Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 3 от «30» января 2023г.*

**Приложение №1**  
**Типовая форма АКТ**  
*об уничтожении носителей,  
 содержащих персональные данные*

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении персональных данных**

1. Комиссия по уничтожению персональных данных в составе:

провела отбор персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (с использованием средств автоматизации), и установила, что указанная информация подлежит уничтожению:

	наименование, адрес лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора
	ФИО субъекта, чьи персональные данные были уничтожены
	ФИО, должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись
	перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных
	наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации)
	наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)
	способ уничтожения персональных данных
	причина уничтожения персональных данных
	дата уничтожения персональных данных субъекта персональных данных

**Приложение №2**  
Типовая форма  
**ЖУРНАЛА** уничтожения  
носителей персональных данных

**ЖУРНАЛ**  
уничтожения носителей персональных данных

Дата начала ведения журнала: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата окончания ведения журнала: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество листов: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    ФИО должностного лица

ФИО субъекта, чьи персональные данные были уничтожены	перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных	наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных	причина уничтожения персональных данных	дата уничтожения персональных данных субъекта персональных данных