

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
К.А. Чугаев, к.п.н.
« 17 » сентября 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональная подготовка)

ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика ОППО	3
2.1.Трудоемкость ОППО.....	3
2.2. Структура ОППО	3
2.3. Особенности ОППО:	4
2.4. Требования к поступающим на обучение по ОППО.....	4
3. Планируемые результаты освоения ОППО	4
4. Условия образовательной деятельности.....	7
4.1. Кадровое обеспечение	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	7
4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	7
4.4 Базы практики	7

1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения (далее ОППО) предназначена для профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных колледжем на основе профессионального стандарта «Горничная», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 657н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017г., регистрационный № 48308).

ОППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, учебной практики, контрольно-оценочные средства и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Нормативное обеспечение ОППО:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

2. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244, от 27.06.2014 N 695, 3 февраля 2017 N 106).

3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784).

4. Профессиональный стандарт «Горничная», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 657н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017г., регистрационный № 48308).

5. Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

2. Общая характеристика ОППО

2.1.Трудоемкость ОППО

Учебные циклы	Число часов
Обучение по дисциплинам	130 ч.
Учебная практика	30 ч.
Итоговая аттестация	6 ч.
Итого	166 ч.

Срок обучения: 166 часов

Форма обучения: очная

2.2. Структура ОППО

ОППО включает в себя:

- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин, практик,
- комплект контрольно-оценочных средств.

2.3. Особенности ОППО:

Для достижения целей ОППО по профессии 11695 Горничная процесс профессионального обучения реализуется:

- на основе современных эффективных педагогических технологий;
- с применением актуальных учебно-методических материалов, разработанных педагогами НКЛПиС.

В учебном процессе организуются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОППО создан комплект оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень овладения трудовыми действиями. Итоговая аттестация выпускников представляет собой квалификационный экзамен.

Для проведения учебной практики обучающихся по профессии 11695 Горничная имеется кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда, организации деятельности служб бронирования, приема, размещения и выписки гостей; имеется стойка ресепшн, зона ресторана со столиками, кухней, баром, зона учебного номера, включая сам номер и ванную комнату.

По завершению образовательной программы при условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.4. Требования к поступающим на обучение по ОППО

При приеме в колледж для обучения по программе «Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная» абитуриент должен представить документ об образовании или справку об обучении в образовательной организации.

3. Планируемые результаты освоения ОППО

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускник должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД): «Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения»;

знаниями и умениями, овладение трудовыми действиями, соответствующими виду профессиональной деятельности, 3 уровню квалификации (1 квалификационный разряд):

- трудовая функция «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения»

Трудовые действия	Текущая уборка номерного фонда и иных средств размещения: - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - уборка спальни, комнат в номерном фонде; - сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - выявление дефектов и поломок мебели номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; - регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения; - прием номера при выезде гостя.
-------------------	--

	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей: - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда после выезда гостя; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - уборка спальни, комнат в номерном фонде; - выявление дефектов и поломок мебели номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; - регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения; - прием номера при выезде гостя. Генеральная уборка номерного фонда и иных средств размещения: - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - сдача в стирку тюля и гардин с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения.
Необходимые знания	Текущая уборка номерного фонда и иных средств размещения: - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила и методы текущей уборки номерного фонда; - процедуры выезда гостя; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - правила использования электрооборудования при уборке номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей: - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила уборки номерного фонда после выезда гостя; - процедуры выезда гостя; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - правила использования электрооборудования при уборке номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

	Генеральная уборка номерного фонда и иных средств размещения: - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила и методы организации генеральной уборки номерного фонда; - правила генеральной уборки номерного фонда; - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.
Необходимые умения	Текущая уборка номерного фонда и иных средств размещения: - подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить текущую уборку номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - вести документацию по текущей уборке номерного фонда. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей: - подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить текущую уборку номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - вести документацию по текущей уборке номерного фонда. Генеральная уборка номерного фонда и иных средств размещения: - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.

Контроль и оценка результатов ОППО:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения» осуществляется на квалификационном экзамене.

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по дисциплинам и учебной практике.

Предметом оценки в процессе текущего контроля и промежуточных аттестаций по дисциплинам является освоение умений и знаний, оценка овладения трудовыми функциями и трудовыми действиями осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике, овладение видом профессиональной деятельности оценивается на квалификационном экзамене.

Дифференцированный зачет по учебной практике осуществляется по накопительной системе. То есть, за каждый вид практического задания, выполненного в процессе учебной практики, выставляется отметка. На заключительном этапе учебной практики студент должен ответить на контрольные вопросы по технологии уборки номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Квалификационный экзамен проводится в виде тестирования и выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения трудовых функций по всем контролируемым показателям, результатом является присвоение квалификации.

При неудовлетворительной оценке за квалификационный экзамен квалификация не присваивается.

4. Условия образовательной деятельности

4.1. Кадровое обеспечение

Педагоги, отвечающие за освоение ОППО, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Педагогический коллектив НКЛПиС находится в системе непрерывного повышения своей профессионально-педагогической квалификации. Все педагоги дополняют повышение квалификации участием в семинарах-практикумах на базе УМЦ, областных методических секциях, мастер-классах ведущих специалистов отрасли НСО, курсах повышения квалификации в ИПК. Поддержание гибкости преподавательского состава обеспечивается важнейшей составляющей системы повышения квалификации, а именно стажировкой педагогов на предприятиях гостиничной отрасли.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Для качественного обеспечения учебного процесса имеется книжный фонд для аудиторных занятий из расчета 1 учебник по каждой дисциплине на 1 студента, фонд технической справочной литературы.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

НКЛПиС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебном процессе используются персональный компьютер, мультимедийный проектор и экран. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4 Базы практики

Для проведения учебной практики обучающихся по профессии 11695 Горничная имеется кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда, организации деятельности служб бронирования, приема, размещения и выписки гостей, учебный гостиничный номер.