



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
_____ К.А. Чугаев
«04» декабря 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»
на 2025-2028 уч.года**

№п/п	Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»				
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»		Руководители подразделений	постоянно
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»				
2.1.	Контроль выполнения должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреняк О.В., заместитель директора по УВР	постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Выступление на совещании работников правоохранительных органов и прокуратуры (по необходимости).		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреняк О.В., заместитель директора по УВР	по необходимости
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		Чугаев К.А., директор колледжа	по факту выявления
2.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.		сотрудники колледжа	в течение года

3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Разработка (корректировка) административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР	по мере необходимости
3.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.		Петреник О.В., заместитель директора по УВР	постоянно
4. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		Воронкина Е.А., главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.		Воронкина Е.А., главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.		Воронкина Е.А., главный бухгалтер	постоянно
5. Регламентация использования имущества и ресурсов				
5.1.	Контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		Воронкина Е.А., главный бухгалтер, Вылегжанина М.И., начальник хозяйственного отдела, Рассказов В.Е., заведующий хозяйственной частью	постоянно
5.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.		Вылегжанина М.И., начальник хозяйственного отдела, Рассказов В.Е., заведующий хозяйственной частью	постоянно

5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		Воронкина Е.А., главный бухгалтер	постоянно
6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»				
6.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреник О.В., заместитель директора по УВР, Воронкина Е.А., главный бухгалтер	постоянно
6.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования».		Петреник О.В., заместитель директора по УВР	раз в год
6.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреник О.В., заместитель директора по УВР	постоянно

	• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.			
6.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Ерёмина Л.И., заведующая очным отделением 1 корпус, Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	постоянно
6.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.		Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	постоянно
6.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.		Заместители директора	постоянно
6.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.		Воронкина Е.А., главный бухгалтер	постоянно
6.8.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на сайте колледжа.		Петреник О.В., заместитель директора по УВР	постоянно
6.9.	Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.		Петреник О.В., заместитель директора по УВР, 1 корпус; Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	по мере необходимости
7. Совершенствование деятельности администрации				
7.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		Чугаев К.А., директор колледжа, Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреник О.В., заместитель	постоянно

			директора по УВР, Воронкина Е.А главный бухгалтер	
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		Чугаев К.А., директор колледжа, Тимофеева Н.А., заместитель директора по УПР, Петреник О.В., заместитель директора по УВР, Воронкина Е.А главный бухгалтер	постоянно
7.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.		Петреник О.В., заместитель директора по УВР, Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	постоянно
7.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.		Заместители директора	постоянно
7.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		Чугаев К.А., директор колледжа	постоянно
7.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.		Чугаев К.А., директор колледжа	постоянно
8. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
8.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов		Петреник О.В., заместитель директора по УВР	один раз в год

	управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.			
8.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: - Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами); - Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; - Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;		Целикова Н.Е., заместитель директора по НМР Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	

	• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.			
8.3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.		Петреняк О.В., заместитель директора по УВР	
8.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: • проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием студентов по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права»; - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; - «Роль государства в противодействии коррупции»; - «СМИ и коррупция»;		Петреняк О.В., заместитель директора по УВР, Березовская О.В., заведующая очным отделением 2 корпус	ежегодно, апрель

	• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»; • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • правовой всеобуч «Час правовых знаний» при участии ведущего юрисконсульта НКЛПиС; • родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; «Конфликтные ситуации и выход из них».			
8.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.		Целикова Н.Е., заместитель директора по НМР	постоянно
8.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: • обновление стендовой информации; • проведение классных часов и родительских собраний с рассмотрением вопроса «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		Петреняк О.В., заместитель директора по УВР	ежегодно, декабрь