



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
К.А. Чугаев

Приказ № 3.120 от 11.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»**

Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава колледжа.

1. Общие положения

1.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, семейным и иным обстоятельствам.

1.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев.

Продолжительность академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям не может превышать 2 года.

1.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.4. Общежитие на период академического отпуска обучающимся не предоставляется.

1.5. После окончания академического отпуска стипендия обучающемуся может назначаться по результатам предыдущей сессии в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии обучающимся ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

1.6. Обучающийся не приступивший к занятиям без уважительных причин в течении десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из колледжа.

2. Основания и порядок предоставления обучающимся академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа, медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показателям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы , подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности , нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документ, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Заявление и документы подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) подаются в учебную часть колледжа.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее – Комиссия)

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются колледжем самостоятельно.

2.3. Учебная часть в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебной части заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся лично, либо в личном кабинете обучающегося, либо через оператора почтовой связи общего пользования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся лично, либо в личном кабинете обучающегося, либо через оператора почтовой связи общего пользования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности руководителя колледжа.

В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 10.09. 2025 г. № 1