



Директор
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса», к.п.н.
К.А. Чугаев



2025 г. № 3.168

**Положение
о молодежном медиацентре
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой
промышленности и сервиса»**

г. Новосибирск
2025

1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиациентр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса» (далее – Медиациентр НКЛПиС) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ НСО «НКЛПИС» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Координацию деятельности Медиациентра НКЛПиС осуществляют руководители Медиациентра НКЛПиС 1 и 2 корпуса колледжа.

1.5. Место нахождения Медиациентра НКЛПиС – 630106, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Зорге, дом 12 (1 учебный корпус ПОО); 630015, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Гоголя, дом 217 (2 учебный корпус).

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра НКЛПиС является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, Новосибирской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра НКЛПиС являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам Студенческого совета, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов Студенческого совета и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами Студенческого совета, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра НКЛПиС являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр НКЛПиС осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества НКЛПиС;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра НКЛПиС;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже структурными подразделениями.

4. Организационная структура

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий и специальностей Колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителей Медиацентра 1 и 2 корпуса.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководители Медиацентра 1 и 2 корпуса ГАПОУ НСО «НКЛПиС», члены Медиацентра.

4.4. В структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяют руководители Медиацентра 1 и 2 корпуса по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляется директору Колледжа.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра являются руководители Медиацентра НКЛПиС на 1 и 2 корпусе колледжа.

5.2. Руководители Медиацентра НКЛПиС на 1 и 2 корпусе назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра НКЛПиС:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра НКЛПиС;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром НКЛПиС.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра НКЛПиС:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать от руководителя Медиацентра необходимую для работы информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиационному центру или Студенческому совету колледжа.

6. Взаимодействие

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр НКЛПиС может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Новосибирска и Новосибирской области.

7. Права

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация Колледжа может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиационного центра оргтехника, члены Медиационного центра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласуется со Студенческим советом Колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Педагогическим советом и согласования со Студенческим советом Колледжа большинством голосов и утверждается приказом директора Колледжа.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете ГАПОУ НСО НКЛПуС, протокол № 3 от 08.12.2025г.

Настоящее Положение согласовано со Студенческим советом ГАПОУ НСО НКЛПуС, протокол № 3 от 28.11.2025