



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
К.А. Чугаев

Приказ № 3.120 от 11.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – Комиссия) ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее колледж) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения им этой образовательной программы.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Основные понятия

2.1 Академический отпуск – это отпуск предоставляемый обучающемуся колледжа в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по

медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, семейным и иным обстоятельствам.

3. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

3.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечения объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

3.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления, обучающегося о предоставлении академического отпуска, и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии) в установленных законодательстве РФ случаях;
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;
- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление и обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №272 – ФЗ, о предоставлении академического отпуска;
- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Количественный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. Состав Комиссии утверждается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в течении учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

Учебная часть в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

4.4. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 4.6. настоящего Положения.

4.5. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

4.6. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нем (ним) документов при наличии Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.7. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. Заседание Комиссии правомочно, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состав. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Секретарь Комиссии составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем, в течении двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.9. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска на основании заявления обучающегося в случаях, если обучающийся по независимым от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4.10. Комиссия вправе принять решение об отчислении обучающегося не приступивший к занятиям без уважительных причин в течении десяти календарных дней после окончания академического отпуска.

4.11. Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций; привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.12. Определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев(за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 10.09. 2025 г. № 1