



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО «НКЛПиС»
К.А. Чугаев
Приказ от «17» 02.2025 г. № 3.20

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса», обеспечивающего поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирской области (далее - Положение, ППК), регулирует деятельность ППК, оказывающего помощь обучающимся с особыми образовательными потребностями и нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.

1.2. ППК является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников колледжа, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения, а также диагностико - коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности в обучении и социальной адаптации в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми программно-методическими документами в сфере образования Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса», настоящим Положением и иными локальными актами ГАПОУ НСО «НКЛПиС».

2. Цель и задачи деятельности ППК

2.1. Целью ППК является определение и организация в рамках профессионального образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии особыми образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

В задачи ППК входит:

2.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающегося для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

- 2.3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения, обучающегося с выработкой комплексного заключения и разработкой рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося;
- 2.4. Решение вопроса о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе (далее - АОПОП);
- 2.5. Внесение изменений в АОПОП при необходимости.
- 2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организация необходимых социально-психологических, педагогических и коррекционных мероприятий;
- 2.7. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 2.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, освоение образовательной программы, перспективное планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению, оценка ее эффективности;
- 2.9. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

3. Организация деятельности и состав ППК

- 3.1. ППК организуется на базе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса».
- 3.2. ППК ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса» работает во взаимодействии со специалистами ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально - педагогический колледж», согласно Соглашению о сотрудничестве.
- 3.3. В ППК ведётся следующая документация:
 - Журнал предварительной записи обучающихся на ППК (Приложение 1);
 - Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов (Приложение 2);
 - Карта обучающегося с краткими обобщающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППК, листами коррекционной работы специалистов и др. документацией (Приложение 3);
 - Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППК.
- 3.4. Общее руководство ППК возлагается на директора ГАПОУ НСО «НКЛПиС».
- 3.5. Состав ППК: директор колледжа (председатель ППК); заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по согласованию); заведующий очным отделением (по согласованию); педагог-психолог, преподаватель (или куратор) или другой специалист, представляющий обучающегося на ППК; специалисты по согласованию: социальный педагог, преподаватели или мастера производственного обучения, воспитатели, работающие с обучающимся.
- 3.6. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 4).
Протокол ППК оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
- 3.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и

рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 5).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося, являющегося совершеннолетним, в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним) с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППК колледжа направляют обучающегося на обследование в Базовую профессиональную образовательную организацию, обеспечивающую поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ в Новосибирской области, ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально - педагогический колледж», при необходимости - в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) по результатам заключения ППК.

3.10. При направлении обучающегося в ТПМПК оформляется Представление ППК на обучающегося. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППК и проведение обследования

4.1. Периодичность ППК определяется реальным запросом на комплексное обследование обучающегося.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся не реже одного раза в семестр. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- Анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие обучающиеся);

- Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;

- Профессиональная квалификация динамики развития обучающегося, в процессе реализации адаптированной основной образовательной программы и индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эти программы.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь -

педагогов), непосредственно работающих с обучающимся; проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.7. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.8. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним (Приложение 6).

4.9. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.10. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель (или куратор), воспитатель (или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.13. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.14. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

4.15. ППК имеет право затребовать следующие документы:

- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии обучающегося);
- Педагогическое представление (характеристику);
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной профессиональной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ПОО.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня -снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ПОО.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной профессиональной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ПОО.

6. Обязанности и права членов ППК

6.1. Специалисты ППК имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды, и реализации адаптированной основной образовательной программы обучения;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от 06.02.2025 г.

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Журнал предварительной записи обучающихся на ПШк

| № | Дата Время | ФИО обучающегося | № группы | ФИО куратора | ФИО родителя | Примечание |
|----------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

| № | Дата | Тематика заседания ¹ | Вид консилиума Плановый/внеплановый |
|---|------|---------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1 утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной, психолого-педагогической и коррекционной работы с обучающимися; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных профессиональных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей, социально-педагогической и психологической работы с обучающимися и другие варианты тематик.

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

**Индивидуальная карта развития обучающегося, получающего
психолого-педагогическое сопровождение
(Перечень документации)**

1. Результаты комплексного обследования, обучающегося *(заключения специалистов)*;
2. Характеристика или педагогическое представление на обучающегося с информацией об академической успеваемости и посещаемости;
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Согласие родителей (законных представителей) или самого обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования, обучающегося специалистами ППк;
6. Данные по работе специалистов психолого-педагогического сопровождения *(вносятся в таблицу на отдельных листах)*:

| Дата проведения | Ф.И.О. | Коррекционно-развивающие, психологические и социальнопедагогические мероприятия |
|-----------------|--------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
базовой профессиональной образовательной организации**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность, роль в ППК), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППК:

- 1...
- 2...

Решение ППК:

- 1...
- 2...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

- 1...
- 2...

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

