



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

«30» января 2023г.  
директор И.И. Чугаев К.А. Чугаев

«31» января 2023г.  
Приказ от «31» января № 3.8

с учетом мнения выборного органа первичной  
профсоюзной организации,  
протокол 17 от «10» января 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда

в ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж

легкой промышленности и сервиса»

Новосибирск, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. Общие положения</b>                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>II. Политика в области охраны труда</b>                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>III. Организация системы управления охраной труда</b>                                                                                                                                                  | <b>5</b>  |
| 3.1. Структура системы управления охраной труда                                                                                                                                                           | 5         |
| 3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда                                                                                                                                      | 5         |
| 3.3. Служба охраны труда                                                                                                                                                                                  | 7         |
| 3.4. Комитет (комиссия) по охране труда                                                                                                                                                                   | 11        |
| 3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда                                                                                                                                                        | 12        |
| <b>IV. Планирование, разработка и применение в системе управления охраной труда</b>                                                                                                                       | <b>37</b> |
| 4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда                                                                                                                                            | 37        |
| 4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда                                                                                                                                       | 38        |
| 4.3. Разработка и применение системы управления охраной труда                                                                                                                                             | 39        |
| 4.4. Расследование несчастных случаев, микротравм, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья | 40        |
| 4.5. Профилактические мероприятия                                                                                                                                                                         | 41        |
| 4.6. Обеспечение применения системы управления охраной труда                                                                                                                                              | 48        |
| <b>V. Оценка системы управления охраны труда</b>                                                                                                                                                          | <b>49</b> |
| 5. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда                                                                                                        | 49        |
| 5.1 Общие положения                                                                                                                                                                                       | 49        |
| 5.2 Текущий контроль                                                                                                                                                                                      | 50        |
| 5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников                                                                                                                                                          | 51        |
| 5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды                                                                                                                                                  | 52        |
| 5.5. Проверка (аудит)                                                                                                                                                                                     | 53        |
| 5.6. Административно-общественный контроль                                                                                                                                                                | 55        |
| 5.7 Анализ эффективности системы управления охраной труда                                                                                                                                                 | 57        |
| <b>VI. Совершенствование управления охраной труда</b>                                                                                                                                                     | <b>59</b> |
| 6.1 Действия по совершенствованию                                                                                                                                                                         | 59        |
| 6.1 Предупреждающие и корректирующие действия                                                                                                                                                             | 59        |
| 6.1 Корректирующие действия для системы управления охраной труда                                                                                                                                          | 60        |
| 6.1 Непрерывное совершенствование управления                                                                                                                                                              | 60        |
| 6.1 Принятие решений.                                                                                                                                                                                     | 61        |
| <b>Приложения</b>                                                                                                                                                                                         |           |

## **I. Общие положения**

Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее - Колледж)
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда в колледже;
- приведения деятельности колледжа в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

Настоящее положение устанавливает:

- ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» в безопасных условиях;
- порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
- порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
- порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в колледже;
- порядок реагирования на инциденты в колледже, а также проведения их расследования;
- механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
- формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» в области охраны труда.

Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», поскольку имеет статус локального нормативного акта.

Настоящее приложение разработано в соответствии с нормами:

- ТК РФ;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009.

Настоящее положение подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года; внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в колледже (при обновлении технологий производства, перечней выпускаемых товаров, оказании услуг и прочих изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в колледже.

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда, соответствующей особенностям профессиональных рисков и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных, производственных и бытовых зданий и сооружений, оборудования и механизмов и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с работниками ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» во время производственного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;
- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

### **III. Организация системы управления охраной труда**

#### **3.1. Структура системы управления охраной труда.**

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда, назначенный приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса». Задачи и функции лица ответственного за охрану труда в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» соответствует задачам и функциям службы охраны труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда.

#### **3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда**

3.2.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом в сфере охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста в сфере охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет

собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Колледже;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### 3.3. Служба охраны труда

#### Специалист в сфере охраны труда:

- назначается приказом директора Колледжа;
- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения

аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

3.3.2. Специалист в сфере охраны труда в Колледже подчиняется непосредственно директору колледжа или по его поручению одному из его заместителей.

3.3.3. Специалист в сфере охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом (комиссией) по охране труда.

3.3.4. Специалист в сфере охраны труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

3.3.5. Основными задачами специалиста в сфере охраны труда Колледжа являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами и профессиональными рисками, а также работы по улучшению условий труда;
- проведение специальной оценки условий труда и оценку профессиональных рисков работников Колледжа;
- информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста в сфере охраны труда Колледжа возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами и профессиональными рисками;
- оказание помощи производственным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда рабочих мест и оценки профессиональных рисков;
- проведение проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок,

агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами и профессиональными рисками; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в разработке соглашения по охране труда в Колледже;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве, микротравм; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, микротравмы; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение подразделений Колледжа локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашения по охране труда организации, результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

### 3.3.7. осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Новосибирской области, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, минимизации профессиональных рисков, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

### **3.4. Комитет (комиссия) по охране труда**

3.4.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа, а также одной из форм участия работников колледжа в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым(межотраслевым), территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Колледжа, микротравм.

3.4.5. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональной организации и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Колледжа по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, микротравм и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, профессиональных рисках и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и

качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Колледжа результатов специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

### **3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда**

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в Колледже здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда.
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Колледжа.
- участие в проведении в Колледже контроля за состоянием охраны труда, смотров- конкурсов по охране труда.
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

3.5.1. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях, микротравмах.

3.5.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев, микротравм.

3.5.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков Колледжа.

3.5.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве, микротравм и профессиональных заболеваний.

3.5.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.5.6. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательном учреждении и структурном подразделении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться к директору Колледжа, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных соглашением по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в Колледже при разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников Колледжа о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым договором или соглашением по охране труда.
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых производственных объектов.

3.5.7. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств Колледжа правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.
- оплату за выполненную работу по приказу директора Колледжа;

3.5.8. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами, с техническим инспектором труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

### 3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда в Колледже

Для эффективной организации работ по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### 3.6.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

##### 3.6.1.1. Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда.

Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Работодатель добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников Колледжа ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач Колледжа. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;

- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов.
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

#### Обязанности по охране труда директора Колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий учебного и производственного процессов в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Колледжа;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Колледжа;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда на производственных участках и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для управленческого персонала и инструкции по охране труда для работающих в Колледже;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива Колледжа, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий производственного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими

типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников Колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении учебно-производственного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма, микротравм и снижению заболеваемости работников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает ежегодные соглашения по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит (лично или поручает кому-то из должностных лиц) проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах.
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает трудовую нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение производственного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий трудового процесса.

- назначает специалиста, ответственного за электрохозяйство Колледжа.

Обязанности по охране труда главного бухгалтера Колледжа:

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда.
- обеспечивает надлежащее состояние охраны труда в подчиненном структурном подразделении.
- контролирует и принимает меры к обеспечению безопасности работников подчиненном подразделении при эксплуатации оборудования.
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников подчиненного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.
- осуществляет меры по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- обеспечивает предоставление работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда компенсаций, установленных законодательством РФ.
- обеспечивает предоставление в установленном порядке органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований трудового законодательства информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составлять отчет о затратах на эти мероприятия.
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.
- немедленно сообщает директору колледжа (требует того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

#### Обязанности по охране труда заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе:

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков.
- разрабатывать инструкции по охране труда для подчиненных работников.
- обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
- контролировать правильность применения подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты.
- принимать меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, отвечающим действующим требованиям производственной безопасности.
- обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований охраны труда.
- участвовать в расследовании причин травматизма, микротравм в Колледже и в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий.
- организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.
- немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту в сфере охраны труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

#### Обязанности по охране труда заместителя директора Колледжа по научно-методической работе:

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков.
- разрабатывать инструкции по охране труда для подчиненных работников.

- обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
  - контролировать правильность применения подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты.
  - принимать меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, отвечающим действующим требованиям производственной безопасности.
  - обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований охраны труда.
  - ежемесячно контролировать ведение третьей ступени контроля в подчиненных подразделениях. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.
  - участвовать в расследовании причин травматизма, микротравм в Колледже и в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий.
  - организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.
  - немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

**Обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда.
- осуществлять контроль за состоянием условий труда в учебных помещениях колледжа.
- обеспечивать подчиненным работникам режим труда и отдыха, установленный законодательством РФ.
- обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
- контролировать правильность применения подчиненными средств

индивидуальной и коллективной защиты.

- участвовать в расследовании причин травматизма, микротравм в Колледже и в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий.
- организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.
- обеспечивать подчиненным работникам режим труда и отдыха, установленный законодательством РФ.
- обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
- контролировать правильность применения подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты.
- содействовать проведению работ, по специальной оценке рабочих мест и оценке профессиональных рисков в подчиненном функциональном подразделении.
- обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем профессиональном риске и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований охраны труда.
- немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных.
- - принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

Обязанности по охране труда заведующего очным отделением Колледжа:

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков.
- осуществлять контроль за состоянием условий труда в учебных помещениях колледжа.
- Обеспечивать подчиненным работникам режим труда и отдыха, установленный законодательством РФ.
- участвовать в расследовании причин травматизма, микротравм в Колледже и в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий.

- организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.
- содействовать проведению работ по специальной оценке рабочих мест и оценке профессиональных рисков в подчиненном функциональном подразделении.
- обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований охраны труда.
- немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

Обязанности по охране труда заведующего учебно-производственной мастерской колледжа:

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда.
- разрабатывать инструкции по охране труда для подчиненных работников.
- обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
- контролировать правильность применения подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты.
- принимать меры по оснащению учебно-производственной мастерской современным оборудованием, отвечающим действующим требованиям производственной безопасности. обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований

охраны труда.

- ежедневно осуществлять проведение первой ступени контроля в подчиненном подразделении. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.
- организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.
- немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

Обязанности по охране труда начальника хозяйственного отдела Колледжа:

- обеспечивать выполнение и контроль за выполнением подчиненными сотрудниками требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков.
- разрабатывать инструкции по охране труда для подчиненных работников, обеспечивать обучение, инструктаж и проверку знаний работников подчиненного функционального подразделения по охране труда.
- контролировать правильность применения подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты.
- обеспечивать своевременное информирование работников подчиненного функционального подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, обязанностях по соблюдению требований охраны труда.
- ежедневно осуществлять проведение первой ступени контроля в подчиненном подразделении. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.
- организовывать своевременное выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля, касающихся области его деятельности.

- немедленно сообщать директору Колледжа (требовать того же от подчиненных), а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем с ним или его подчиненными на производстве, об ухудшении состояния здоровья своего и подчиненных, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

Обязанности специалиста по охране труда Колледжа:

- обеспечивать выполнение и контроль за соблюдением работниками Колледжа требований нормативных правовых актов, включенных в утвержденные перечни нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся их деятельности.
- совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа участвовать в разработке планов, программ управления охраной труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, профессиональными рисками.
- осуществлять контроль в Колледже за:
  - ✓ состоянием охраны труда, пожарной безопасности;
  - ✓ устранением нарушений, выявленных при проведении трехступенчатого контроля;
  - ✓ выполнением предписаний органов исполнительной власти;
  - ✓ эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
  - ✓ выполнением мероприятий по ликвидации причин превышения предельно допустимой концентрации, предельно-допустимого содержания, предельно допустимого уровня вредных и опасных веществ и других вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.
  - ✓ проведением трехступенчатого контроля;
  - ✓ выполнением мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях;
- ежемесячно представлять директору Колледжа отчет о работе с анализом результатов трехступенчатого контроля.
- проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, прибывшими в Колледж.
- участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников Колледжа.
- контролировать наличие, сроки действия и оказывать методическую помощь

в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для всех видов работ в структурных подразделениях Колледжа, составлять и корректировать Перечень действующих в Колледже инструкций по охране труда.

- участвовать в работе комиссии по рассмотрению проектов реконструкции учебных и производственных участков, оборудования и по приемке их в эксплуатацию. Контролировать наличие проектов производства работ (при наличии) и технологических карт.

- участвовать в проверке технического состояния инструмента, приспособлений, оборудования и механизмов, в определении их соответствия требованиям безопасности труда, в необходимых случаях в установленном порядке принимать меры по прекращению их эксплуатации.

- организовывать и контролировать прохождение работниками Колледжа периодических медицинских осмотров. Контролировать соблюдение ограничений, установленных при прохождении ПМО для допуска работников к выполняемой работе.

- участвовать в составлении заявок на СИЗ, контролировать их наличие у работников Колледжа, содействовать в обеспечении необходимой спецодеждой и другими СИЗ, принимать меры по их надлежащему применению.

- проводить целевые и комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа, составлять акты проверок, выдавать предписания руководителям структурных подразделений. Контролировать разработку и проведение мероприятий по устранению нарушений требований охраны труда.

- участвовать в расследовании случаев производственного травматизма, микротравм, профессиональных заболеваний, составлять, контролировать правильность оформления актов о несчастных случаях на производстве, микротравмах, контролировать выполнение намеченных мероприятий по устранению причин несчастных случаев, микротравм, анализировать эффективность проводимых мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

- контролировать наличие и надлежащее оформление нарядов-допусков при проведении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда, контролировать производство этих работ.

- контролировать своевременность и качество проведения в структурных подразделениях Колледжа первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда.

- контролировать выполнение мероприятий по созданию безопасных условий труда в подразделениях Колледжа.

- контролировать предоставление работникам Колледжа установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

- контролировать соблюдение руководителями структурных подразделений колледжа требований охраны труда в подчиненных им подразделениях.

- участвовать в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных устройств и других средств

защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, а также разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников Колледжа.

- вести документацию, составлять отчетность по охране труда в установленные сроки по утвержденным формам, предоставлять необходимую информацию в соответствующие государственные органы исполнительной власти.
- изучать и способствовать внедрению в Колледже передового опыта по охране труда.

#### Обязанности всех работников Колледжа в области охране труда:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных профессиональных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- правильно применять спецодежду и СИЗ
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### Ответственность работников Колледжа в области охране труда за:

- несвоевременное, ненадлежащее выполнение или нарушение своими действиями требований, действующих нормативных правовых актов по охране труда.
- несвоевременное и некачественное исполнение обязанностей в области охраны труда, возложенных на них настоящим положением о СУОТ, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и трудовым договором.
- препятствование деятельности представителей органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля

за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля.

#### Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда

В соответствии с положениями ст. 217 ТК РФ ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», являясь учреждением с численностью персонала, превышающей 50 человек, обязана учреждать внутреннюю службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что:

- специалист в сфере охраны Колледжа подчиняется директору предприятия;
- специалист в сфере охраны труда Колледжа в своей работе руководствуется НПА федерального, регионального и муниципального уровня, а также локальными нормативными актами предприятия;

Настоящее положение устанавливает, что специалист в сфере охраны труда Колледжа решает такие задачи, как:

- организация проведения инструктажей и обучения по охране труда - в том числе, с привлечением внештатных специалистов;
- мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда в Колледже;
- координация с другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам охраны труда.

#### Проведение обучения и инструктажей по охране труда

Настоящее положение устанавливает, что:

- все новые Колледжа проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также локальными нормативными актами предприятия;
- по завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых в Колледже программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов должны проводиться:

- 1 раз в 3 года - в плановом порядке;
- при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда - внепланово.

Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих разновидностей инструктажа по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что инструктажи проводятся непосредственно на рабочих местах сотрудников.

### 3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда

3.6.2.1 Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.6.2.2 Вовлечение всего коллектива Колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

3.6.2.3 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.6.2.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

### 3.6.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда

3.6.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников Колледжа осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.6.3.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Колледж работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.3.4 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Колледжа и утвержденной работодателем.

3.6.3.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

3.6.3.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, профессиональными рисками, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.3.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.3.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей

инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками Колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

3.6.3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.6.3.11 Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Колледжа.

3.6.3.12 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 мес. по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.3.13 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями
- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.);
- по решению работодателя.

3.6.3.14 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

#### 3.6.4. Обучение работников рабочих профессий (обучение применению СИЗ)

3.6.4.1 Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.6.4.2 Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.6.4.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.6.4.4 Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.6.4.5 Работодатель в течение 60 календарных дней после приёма на работу или перевода на другую работу проводит обучение работника приемам использования СИЗ в соответствии с Инструкцией Колледжа.

#### 3.6.5. Обучение руководителей и специалистов

3.6.5.1 Руководители проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

3.6.5.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения дополнительного профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

#### 3.6.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.6.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.6.2 Руководители проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.6.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушения требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.6.6.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников

Колледжа приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек (присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным), прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Колледжа включаются директор Колледжа и руководители структурных подразделений, в том числе специалист в сфере охраны труда.

3.6.6.5 Проверку знаний требований охраны труда работников Колледжа проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6.6.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Колледжа оформляют протоколом по форме установленного образца.

3.6.6.7 Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

### 3.6.7. Документация системы управления охраной труда

3.6.7.1 Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.7.2 Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

### 3.6.7.3 Комплект документов системы управления охраной труда в Колледже:

- Устав образовательного учреждения ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса». *(Доведение работникам под роспись)*.
- Приказы директора Колледжа по личному составу и личные дела работников.
- Положение об организации работы по охране труда.
- Положение о проведении работ с повышенной опасностью.
- Перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности

- Приказ директора Колледжа о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью
- Должностные обязанности по охране труда работников Колледжа с их личными подписями.
- Приказ директора Колледжа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно).*
- Протокол собрания коллектива Колледжа по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- Приказ директора Колледжа о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
- Приказ директора Колледжа о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников Колледжа. *(Оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу - в течение месяца).*
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда директора Колледжа, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих. *(Составляется на календарный год).*
- Технический паспорт на здания Колледжа.
- Журнал технической эксплуатации зданий (сооружений) Колледжа. *(Ведется на каждое здание и сооружение).*
- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений Колледжа. *(Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).*
- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) *(наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования, установленного в Колледже)*
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда. *(Оформляются не реже одного раза в 5 лет).*
- Материалы по проведению оценки профессиональных рисков.
- Положение об управлении профессиональными рисками.
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
- Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. *(Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).*
- Соглашение администрации и коллектива Колледжа по охране труда. *(Заключается на календарный год).*
- Акт проверки выполнения соглашения по охране труда *(Оформляется 1 раз в год).*
- Перечень инструкций по охране труда. *(Должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в Колледже. Утверждается директором Колледжа)*

- Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.  
(Пересматриваются один раз в 5 лет).
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается директором Колледжа)
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.  
(Утверждается директором Колледжа и согласуется с профкомом).
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. {Оформляется при приеме на работу).
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.  
(Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).
- Перечень профессий работников Колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.
- Список работников Колледжа, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.
- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности
- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности.
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.
- Инструкция по использованию Средств индивидуальной защиты.
- Журнал административно-общественного контроля.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал регистрации микротравм.

3.6.7.4 Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.6.7.5 Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

3.6.7.6 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.6.7.7 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

### 3.6.8. Передача и обмен информацией об охране труда

3.6.8.1 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

3.6.8.2 Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идеи и предложения), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами образовательного учреждения;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы

## **IV. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда**

### **4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда**

4.1.1 Целью планирования мероприятий по охране труда в Колледже является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.1.2 Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми Колледжем, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

4.1.3 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривают в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций «организация работ», «обучение и мотивация персонала» и реализуют непосредственно в производственном процессе.

4.1.4 Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору Колледжа. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

4.1.5 Мероприятия по планированию охраны труда в Колледже должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

## **4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда**

4.2.1 Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к Колледжу;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, микротравм, устранения их причин.

4.2.2 Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации и, как правило, она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний;
- оценку профессиональных рисков;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

4.2.3 Стабильность обеспечения охраны труда может быть достигнута в том случае, если в системе управления охраной труда предусмотрена возможность проведения полного комплекса мероприятий. Однако в зависимости от необходимости в конкретном случае может потребоваться и выполнение определенной части плановых мероприятий. Например, мероприятия по улучшению материальной базы, обучению персонала или по изменению организации работ.

4.2.4 Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

- диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;
- формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;
- определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в

зависимости, например, от соотношения цены и характеристик закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;

- выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов организации.

#### **4.3 Разработка и применение системы управления охраной труда**

4.3.1 Реализацию функций управления охраной труда в рамках организации осуществляют при управлении производственным процессом или услугой.

Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.

4.3.2 Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

4.3.3 К элементам системы управления охраной труда следует относить:

- обязанность руководства Колледжа определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ - регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующей технологии производства, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров производственного процесса и достижения требуемых характеристик условий труда;
- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует оформлять соответствующим протоколом;
- управление контрольно-измерительным оборудованием для обеспечения объективной оценки условий труда, установление необходимых параметров измерений, в первую очередь, - их точности; определение, калибровку и

поверку оборудования, а также обеспечение требуемых условий его сохранности;

- статус уровня контроля, обеспечивающий достоверность полученных результатов. Например, проведение контроля подготовленными специалистами с применением поверенных и (или) калиброванных средств измерений;

- корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;

- регистрацию характеристик условий труда, предусматривающую установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и предоставления данных об условиях труда;

- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов. Для обеспечения эффективности проверок следует составлять их планы и оформлять протоколы результатов, а сами проверки следует проводить персоналом, не несущим непосредственную ответственность за проверяемую деятельность;

- подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала и стимулирование (мотивацию) персонала;

- техническое обслуживание оборудования и средств защиты;

- статистические и другие методы оценки характеристик условий труда. При этом следует устанавливать соответствующие процедуры их применения.

#### **4.4. Расследование несчастных случаев, микротравм, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья**

4.4.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.4.2 Порядок расследования несчастных случаев, микротравм на производстве установлен Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

4.4.3 Результаты расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4.4 Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию

4.4.5. Анализ несчастных случаев, микротравм осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления

зависимостей;

- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

#### **4.5. Профилактические мероприятия**

##### **4.5.1 Предупредительные и контролирующие меры**

4.5.1.1 Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;
- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

4.5.1.2 Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков.

4.5.1.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Колледжа:

##### **а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных

проводах, тросах, нитях;

- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность травмы вследствие взрыва оборудования под давлением;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- опасность от движущегося транспорта (погрузчика, грузового автомобиля);
- опасность эксплуатации неисправного оборудования;
- опасность неправильного использования ручных инструментов;
- опасность падения складированного товара и сырья при неправильном штабелировании;
- опасность падения с высоты при расположении рабочего места выше поверхности земли (пола, настила).

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

**в) термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

**д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

**е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно**

**фиброгенного действия:**

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**з) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления;
- опасность, связанная с выполнением работ без применения средств индивидуальной защиты;

**и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**л) опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

**м) опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

**н) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

**о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

**р) опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**с) опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий,

**сооружений, строений;**

**т) опасности, связанные с транспортом:**

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- опасность возникновения неисправности транспортного средства;
- опасность отравления угарным газом;
- опасность возгорания автомобиля вследствие короткого замыкания проводки;

**у) опасности из-за расположения рабочего места:**

- опасность выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ.

**4.5.1.4.** Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку профессиональных рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и профессиональных рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

**4.5.2.** Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. Эти изменения должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатывают

соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

4.5.3. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комитета (комиссии) по охране труда.

4.5.4. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивают качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовку тех работников, которых затрагивает это решение.

#### **4.5.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий**

4.5.5.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Колледжа на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

4.5.5.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

#### **4.5.6. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

4.5.6.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

4.5.6.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным

свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

#### **4.6 Обеспечение применения системы управления охраной труда**

4.6.1 Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.6.2 Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

4.6.3 Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

## **V. Оценка системы управления охраны труда**

### **5. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда**

#### **5.1 Общие положения**

5.1.1 В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

5. текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
6. постоянный контроль состояния производственной среды;
7. административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
8. проверку готовности Колледжа к работе в осенне-зимнем периоде;
9. внутреннюю проверку (аудит) системы управления;
10. внешнюю проверку (аудит) органом по сертификации с выдачей сертификата соответствия.

5.1.2 Основными видами оценок являются:

11. статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;
12. расследование несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
13. анализ производственного травматизма;
14. оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

5.1.3 В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими протоколами.

5.1.4 Объективную оценку показателей безопасности труда получают с помощью контрольно-измерительного оборудования. В процедурах измерений и оценок показателей охраны труда следует устанавливать перечень необходимых измерений параметров, методы и точность их измерения; требования к калибровке и поверке средств измерений, а также обеспечение требуемых условий их сохранности.

Достоверность и сопоставимость результатов измерений достигается

проведением измерений подготовленными специалистами с помощью аттестованных средств, их своевременной поверкой и калибровкой.

5.1.5 Процедуры контроля и измерения по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю должны быть распределены на различных уровнях управленческой структуры.

5.1.6 Регистрацию данных об условиях труда обеспечивают установлением порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и передачи требуемых данных об условиях труда.

5.1.7 Оценка показателей охраны труда может быть, как качественная, так и количественная. Оценка (качественная и количественная) должна:

15. базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах, и рисках, принятых обязательствах, связанных с концепцией и целями обеспечения охраны труда;
16. обеспечивать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

5.1.8 Контроль и измерения результатов деятельности следует:

17. использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;
18. включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
19. оформлять записями.

5.1.9 Контроль должен обеспечивать:

20. обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
21. информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
22. основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

## **5.2. Текущий контроль**

5.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

5.2.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

23. контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

24. систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;
25. контроль производственной среды, включая организацию труда;
26. контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
27. оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

### **5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников**

5.3.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

5.3.2 Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

5.3.3 Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.3.4 Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.3.5 В случае необходимости по решению органов местного самоуправления в отдельных организациях допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

5.3.6 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (о свидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков

профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

5.3.7 При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

5.3.8 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников Колледжа проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

5.3.9 По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

#### **5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды**

5.4.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

5.4.2 Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку профессиональных рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.4.3 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.4 Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений.

5.4.5 Результаты специальной оценки условий труда используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на

профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;

- рассмотрении вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации цеха, участка, производственного оборудования, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работника;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма N 1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
- обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливают для условий, не устранимых при современном техническом уровне производства и существующей организации труда.

5.4.5. Оценка профессиональных рисков – это совокупность последовательных мероприятий, включающих в себя:

- идентификацию вредных и опасных производственных факторов на конкретном рабочем месте;
- расчёт уровней профессиональных рисков для установленных факторов;
- разработку корректирующих мер по снижению уровней проф. рисков.

Оценка профессиональных рисков является неотъемлемой частью Системы управления охраной труда (СУОТ).

## **5.5 Проверка (аудит)**

5.5.1 Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

5.5.2 Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

5.5.3 В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

5.5.4 В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку

всех или части элементов системы управления охраной труда в организации или ее подсистемах. Проверка должна включать в себя:

- концепцию охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;
- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- обеспечение безопасности подрядных работ;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

5.5.5 В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистем:

- эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию в этом работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

5.5.6 Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

Согласование назначения, проверяющего и все этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита), осуществляют с участием работников в установленном порядке.

5.5.7 Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

5.5.8 Одной из форм внутренней проверки (аудита) безопасности труда

является административно-общественный контроль

## **5.6. Административно-общественный контроль**

### **5.6.1. Общие положения**

5.6.1.1 Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации, учреждения и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

5.6.1.2 Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Колледжа, председатель комитета профсоюза (при его наличии).

### **5.6.2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

5.6.2.1 Первую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений Колледжа.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- -наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

5.6.2.2. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

### **5.6.3. Вторая ступень трехступенчатого контроля**

5.6.3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственное должностное лицо и

уполномоченный по охране труда, один раз в месяц.

5.6.3.2 На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора Колледжа и предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, микротравм;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.6.3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

#### **5.6.4. Третья ступень трехступенчатого контроля**

5.6.4.1 Третью ступень контроля осуществляет директор Колледжа и специалист в сфере охраны труда, не реже одного раза в полугодие.

5.6.4.2 На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется

проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
- выполнение предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора Колледжа, выполнение мероприятий, предусмотренных планами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог и переходов;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.6.4.3 На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора Колледжа заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

5.6.4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

## **5.7 Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством Колледжа**

5.7.1 При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимом руководством, оценивают:

- концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

5.7.2 Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

5.7.3 Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством, должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

5.7.4 Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комитета (комиссии) по охране труда, работников, а также их представителей

## **VI. Совершенствование управления охраной труда**

### **6.1 Действия по совершенствованию**

6.1.1 Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

6.1.2 При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, микротравм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.1.3 Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

6.1.4 Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

6.1.5 Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

6.1.6 Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

### **6.2 Предупреждающие и корректирующие действия**

6.2.1 Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует намечать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

6.2.2 Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

### **6.3 Корректирующие действия для системы управления охраной труда**

6.3.1 Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев, микротравм и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

6.3.2 Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

6.3.3 Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и профессиональных рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая, микротравмы или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, микротравм и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

### **6.4 Непрерывное совершенствование**

6.4.1 Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью (свойством).

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия

принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий. Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов, и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

## **6.5 Принятие решений, основанных на фактах**

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

На основании анализа данных руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до

сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета (комиссии) по охране труда, работников, их представителей.

**VI. Приложения:**