



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НКЛП и С», к.п.н.
К.А. Чугаев
апреля 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьерного роста и профессиональной ориентации
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения ГАПОУ НСО «НКЛП и С» Центра карьерного роста и профессиональной ориентации" (далее ЦЕНТР или ЦКРиПО).

1.2. Непосредственное руководство ЦЕНТРОМ осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГАПОУ НСО «НКЛП и С».

1.3. В своей деятельности ЦЕНТР руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области;
- уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим положением.

1.4. Местонахождение ЦЕНТРА:

630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, 12
ГАПОУ НСО «НКЛП и С»

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://nklpis.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью деятельности ЦЕНТРА является содействие трудоустройству выпускников и занятости учащейся молодежи.

2.2. ЦЕНТР осуществляет следующие основные виды деятельности:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- содействие в трудоустройстве выпускников и во временном трудоустройстве студентов ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- организацию, проведение преддипломных практик (стажировок) студентов ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;

- анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- анализ результатов профориентационной деятельности;
- сохранение и укрепление интереса к выбранной профессии путем участия первокурсников в мероприятиях профессиональной направленности;
- взаимодействие с предприятиями, организациями для организации целевой контрактной подготовки специалиста среднего звена;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями;
- организацию дополнительных учебных курсов (тренингов) для студентов ГАПОУ НСО «НКЛП и С» по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, дней карьеры и т.д.
- оказание помощи в формировании индивидуальной образовательной траектории и портфолио, подтверждающего профессиональную компетентность выпускников (индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника см. Приложение).

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

К функциям ЦЕНТРА относятся:

- мониторинг потребностей региона в специалистах-выпускниках ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- формирование базы данных, портфолио выпускников ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- оказание профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников ГАПОУ НСО «НКЛП и С»;
- осуществление сотрудничества с работодателями регионов (проведение дней карьеры, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- осуществление взаимодействия с Центрами содействия занятости молодежи, региональными Центрами содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, а также организациями системы повышения квалификации;
- осуществление взаимодействия с другими организациями и ведомствами в том числе, региональными и местными администрациями, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия занятости молодежи;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦЕНТРА;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ПРАВА

4.1. Руководитель и сотрудники ЦКРиПО имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации, касающихся деятельности ЦКРиПО;
- запрашивать у заместителей директора необходимую информацию, материалы, документы;
- сотрудничать с администрацией колледжа по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦКРиПО;
- использовать материально-техническую базу колледжа;
- вносить предложения на рассмотрение администрации;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники ЦКРиПО обязаны:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ЦКРиПО в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- надлежащее исполнение функций и обязанностей;
- достоверность предоставляемой информации.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «НКЛП и С», протокол № 5 от 23 апреля 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН профессионального развития выпускника

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Квартал	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
2		
3		
4		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Квартал	1 месяц	2 месяц	3 месяц
2			
3			
4			

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей
