



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса», к.п.н.
К.А.Чугаев
«13» *Чугаев* 2017г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»**

Настоящий порядок организации промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» разработан:

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, статья 58;
- на основании: приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №31 « О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 »;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г № 1580 « О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 »;
- в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и Устава колледжа.

1 Общие положения

1.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающимися.

1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в учебных планах предусматривается количество экзаменов - не более 8, количество зачетов - не более 10 в учебном году, в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний, умений, практического опыта по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, по учебной и производственной практикам;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2 Планирование промежуточной аттестации

2.1 Формы промежуточной аттестации, применяемые в учебном процессе «НКЛП и С»:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельному профессиональному модулю;
- экзамен по отдельному профессиональному модулю (квалификационный);
- зачет по отдельной дисциплине, по учебной и производственной практикам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практикам;
- итоговая оценка за семестр.

Количество и наименование дисциплин, форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии.

2.2 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, учитывается следующее:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине;
- завершение изучения междисциплинарного курса;
- завершенность изучения профессионального модуля.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестров, экзамены могут проводиться по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3 Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представления и знаний;
- учебным и производственным практикам.

3 Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, определение итоговой оценки за семестр

3.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, самостоятельно разрабатываются преподавателем дисциплины. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2 Итоговая оценка за семестр является оценкой знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучение которых не заканчивается в текущем семестре.

Итоговая оценка за семестр определяется по оценкам ежемесячной аттестации с учетом контрольных работ (при наличии).

В учебном плане итоговая оценка за семестр, как форма промежуточной аттестации, обозначения не имеет (поле не заполнено).

3.3 При проведении зачета, уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и определении итоговой оценки за семестр уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), фиксируется в зачетной книжке, кроме оценки 2 (неудовлетворительно).

4 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю

4.1 Подготовка к экзамену по дисциплине, профессиональному модулю.

4.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.1.1 К сдаче экзаменационной сессии допускаются обучающиеся аттестованные по всем дисциплинам текущего семестра; студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, не вынесенным на сессию, допускаются условно.

В группах с полным возмещением затрат на обучение к сдаче экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате за обучение.

Допуск осуществляется на заседании малого педагогического совета.

4.1.2 К экзамену по дисциплине, профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Экзаменационный материал по профессиональному модулю должен включать в себя учебный материал всех междисциплинарных курсов входящих в этот модуль.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно - цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов, тестов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5 Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.5.1 Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.5.2 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.5.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, оценочная ведомость, сводная оценочная ведомость

4.2 Проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю

4.2.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.2 Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по профессиональному модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, представители администрации колледжа, представители работодателей.

Экзамены по специальным дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.2.3 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

4.2.6 Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации и/или осуществляется перевод на следующий курс условно.

4.2.7 Условия пересдачи экзаменов и других форм промежуточной аттестации, применяемых в учебном процессе «НКЛП и С»:

- пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, проводится по завершении всех экзаменов по специальному расписанию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

- с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена и других форм промежуточной аттестации при условии отсутствия у обучающегося пропусков занятий по неуважительной причине;

- с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена только одной дисциплины в сессию;

- на выпускном курсе с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена и других форм промежуточной аттестации только одной дисциплины за предыдущие учебные годы;

- в отдельных случаях условия пересдачи и повторной сдачи экзаменом и других форм промежуточной аттестации рассматривается индивидуально по заявлению обучающегося и ходатайству куратора на малом педсовете.

4.2.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.2 для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

5.3.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме;

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

5.4 При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.5 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

6 Плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

Настоящий Порядок рассмотрен и принят на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», от 13.12. 2018 г. протокол № 2