



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2013 №434-п «О признании утратившим силу постановления администрации 1 КО от 31.03.2009 №134-со ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
2. Общежитие является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее-образовательное учреждение), подведомственного министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (далее- министерство).
3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения следующих граждан:
 - 1) на период обучения студентов и обучающихся по очной форме обучения, проживающих за пределами населенного пункта, на территории которого расположено образовательное учреждение;
 - 2) на период сдачи экзаменов обучающихся и студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
 - 3) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.
5. Содержание общежития осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области, других внебюджетных средств.
6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, спортивные (тренажерные) залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).
7. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии обучающихся и студентов возлагается на администрацию образовательного учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в общежитии обучающихся и студенты (далее - проживающие) имеют право:

1) пользоваться предоставленной жилой площадью на безвозмездной основе, пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2) пересекаться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

3) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

4) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

11. Проживающие обязаны:

1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

12. Проживающие в общежитие на добровольной основе могут во внеучебное время в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

13. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и иных сильнодействующих веществ.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

14. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем общежития.

15. Администрация образовательного учреждения обязана;

1) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

2) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- 4) заключать и выполнять договоры о взаимной ответственности с проживающими;
- 5) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- 6) укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт облежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 8) обеспечить предоставление проживающим в общежитии гражданам необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 9) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих граждан, информировать их о принятых решениях;
- 10) обеспечивать нормальный тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 11) обеспечивать проживающих граждан необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- 12) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

16. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее руководителем образовательного учреждения.
17. Заведующий общежития обязан обеспечить:
 - 1) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
 - 2) вселение обучающихся в общежитие на основании заявления, паспорта и договора о взаимной ответственности;
 - 3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
 - 4) учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 5) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
 - 6) нормальный тепловой режим, и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - 7) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

18. Заведующий общежития:

1) разрабатывает должностные инструкции для работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

2) вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания общежитии;

3) принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

19. Заведующий общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии, разработанным на основании настоящего Положения.

21. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются приказом образовательного учреждения.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежития.

Порядок пользования проживающими гражданами общежитием, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, определяется образовательным учреждением.

22. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении абитуриентов, прошедших по конкурсу.

24. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения в образовательном учреждении (отчисления).

При выселении проживающих из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

VI. Оплата за проживание в общежитии

25. Плата за пользование общежитием с обучающихся не взимается.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» протокол № 1 от 03.09.2015г.

Согласованно со студенческим советом и органом первичной студенческой профсоюзной организации текстильной и легкой промышленности, протокол № 1 от 02.09.2015г.