



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ НСО «НКИП и С», к.п.н.

К.А.Чугаев

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по
основным программам профессионального обучения для платных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)
- Приказ министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения, которые являются обязательными этапами в процессе обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью выявления уровня подготовки обучающихся.

1.4 Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующей программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Формы контроля и аттестации

2.1 При разработке и реализации программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

- текущий контроль - устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, контрольные работы, тестирование, решение задач;
- промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- итоговая аттестация: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.2 Требования к содержанию и виду проведения контроля и аттестации определяются рабочей программой.

2.3 Уровень освоения дисциплины, учебной и (или) производственной практики, модуля, программы может быть оценен: «зачет», «незачет», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы аттестационных комиссий.

3. Текущий контроль

3.1 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем и (или) мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного занятия.

3.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.3. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану.

4.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;
- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ профессионального обучения;
- допуск обучающегося к квалификационному экзамену.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании курса по дисциплине и практике и фиксируется в учебных журналах.

Итоговая оценка по дисциплине и практике формируется по результатам промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, либо экзамена - за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и практики.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение программы профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.2. К итоговой аттестации по профессиональному обучению допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической и финансовой задолженности.

5.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Лица, завершившие освоение программы профессионального обучения и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям итоговой аттестации, отчисляются без выдачи документа уровня квалификации; им выдается справка об обучении.

6. Аттестационная комиссия

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой отдельной программе профессионального обучения.

6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе установленных квалификационными справочниками требований к профессиям рабочих, служащих, согласно ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих), а также профессиональных стандартов (при наличии).

6.3. Аттестационная комиссия формируется из числа административных и педагогических работников колледжа. Также возможно привлечение сотрудников сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей других образовательных организаций среднего профессионального образования.

6.4. Председателем аттестационной комиссии назначается директор колледжа. В состав комиссии входит заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, председатель предметно-цикловой комиссии соответствующего направления, педагогические работники, ответственные за реализацию программы, секретарь.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по программам профессионального обучения.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую основную программу профессионального обучения.

7.2. Обучающиеся обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (комплектами заданий для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, перечнем обязательных практических умений и др.).

7.3. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя 2 части: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

- проверка теоретических знаний: в форме тестирования или устного экзамена.

- определение практических навыков: выполнение практической квалификационной работы, соответствующей разряду по профессии и (или) требованиям профессиональных стандартов (при наличии). Форма и условия проведения практических аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются колледжем самостоятельно.

- оценка за квалификационный экзамен выставляется по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

7.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости и промежуточной аттестации.

7.5. Результаты итоговой аттестации оформляются решением аттестационной комиссии, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

7.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается обучающимся. Результаты работы комиссии оформляются в Протоколе заседания аттестационной комиссии: по программам профессиональной подготовки согласно Приложению № 1, по программам профессиональной переподготовки согласно Приложению № 2, по программам повышения квалификации согласно Приложению № 3.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 23.01.2020 № 5.

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии _____ в период с _____ по _____.

Председатель – _____, директор
Секретарь – _____, делопроизводитель
Члены комиссии: _____, зам. директора по УПР;
_____, председатель ПЦК,
_____, преподаватель.

Рассмотрев результаты итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Оценка, полученная на итоговой аттестации (прописью)	Профессия и квалификация (разряд, класс) (прописью)
1.			
2.			
3.			

2. Выдать слушателям Свидетельство установленного образца.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

4. _____ / _____ /

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20____ года

заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по основной программе профессионального обучения – программе переподготовки по профессии _____ в период с _____ по _____.

Председатель – _____, директор
Секретарь – _____, делопроизводитель
Члены комиссии: _____, зам. директора по УПР;
_____, председатель ПЦК,
_____, преподаватель.

Рассмотрев результаты итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Оценка, полученная на итоговой аттестации (прописью)	Профессия и квалификация (разряд, класс) (прописью)
1.			
2.			
3.			

2. Выдать слушателям Свидетельство установленного образца.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии:
1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ года

заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по основной программе профессионального обучения – программе повышения квалификации по профессии _____ по теме _____ в период с _____ по _____.

Председатель – _____, директор
 Секретарь – _____, делопроизводитель
 Члены комиссии: _____, зам. директора по УПР;
 _____, председатель ПЦК,
 _____, преподаватель.

Рассмотрев результаты итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Оценка, полученная на итоговой аттестации (прописью)	Профессия и квалификация (разряд, класс) (прописью)
1.			
2.			
3.			

2. Выдать слушателям Свидетельство установленного образца.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии:
 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /
 4. _____ / _____ /