



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»

К.А. Чугаев

«02 сентября 2021 г.

Григорьев ~ 3.98



Положение о тарификации педагогических работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.4. Тарифная часть фонда оплаты труда педагогических работников формируется исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

1.5. Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам и рабочим учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.6. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальными планами – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.8. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

1.9. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1. Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки за ставку заработной платы преподавателям колледжа установлена в объеме 720 часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и краткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

2.3. Количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

2.5. За часы учебной нагрузки сверх утвержденной на учебный год производится дополнительная оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий осуществляется при условии, если преподаватели, для которых образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

3. Порядок определения тарификационной части фонда оплаты труда

3.1. Тарификационная часть фонда оплаты труда педагогических работников, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по

федеральному государственному образовательному стандарту и рабочему учебному плану (академические часы):

- часы, отведенные на обязательную учебную нагрузку;
- часы, отведенные на консультации (групповые, индивидуальные) – не более 100 часов на одну группу на учебный год;
- часы, отведенные на промежуточную аттестацию;
- часы, отведенные на государственную итоговую аттестацию;

3.2. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Предусматривается деление группы на подгруппы по дисциплинам: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», «Иностранный язык», «Инженерная графика», «Спецрисунок и живопись»; по МДК при проведении практических занятий (при необходимости); при проведении занятий по курсовому проектированию; по учебным практикам.

3.4. При проведении производственной практики на базе предприятий в педнагрузку руководителя практики включается 8 часов на группу; при проведении производственной (преддипломной) практики в педнагрузку руководителя дипломного проекта включается 3 часа за человека.

3.3. Количество часов, отведенных на проведение экзаменов:

- на проведение устного экзамена предусматривается – не более 6 академических часов на группу;
- на проведение письменного экзамена – 6 академических часов (при приеме экзамена не более 3-х академических часов на учебную группу и 3 часа на проверку преподавателем экзаменационных работ).

3.4. В конце учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе сдает годовой учет часов директору колледжа.

3.5. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 1 от 30 августа 2021 года.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 1 от 06 сентября 2021 года.