**Алгоритм работы с Автоматизированной системой (АИС)**

**«Аттестация педагогический работников Новосибирской области»:**

1.       Для работы в электронной системе по аттестации нужно зайти по ссылке <http://att.edu54.ru/> .

2. Инструкция по работе с системой в приложении. Также в системе, в разделе «**Документация**», размещены все необходимые инструкции, памятки и разъяснения.

3. Вебинар с пошаговыми разъяснениями по работе в системе по ссылке <https://www.edu54.ru/videocast/view/244502>; <https://www.edu54.ru/videocast/view/247931> ;

<https://edu54.ru/videocast/view/299801>.

Там же размещены презентации.

4. По содержательному наполнению заявления и приложения к заявлению нужно обращаться к методисту Вашего учреждения или района.

5. В случае возникновения трудностей с технической стороны – системному администратору или тех специалисту **Вашего учреждения**.

6. Если возникли ошибки, сбои, неисправности и другие проблемы, связанные с работой самой системы – нужно обращаться в службу технической поддержки.

**Службу технической поддержки возглавляет**

Козловский Ярослав Александрович **тел.:** **8 (383) 349-58-00** (доп. 214) **Эл. почта – kya@edu54.ru**

7. Если Вы посмотрели инструкцию, вебинар, презентацию, обратились к методисту и Ваш вопрос не решился, можно обратится **в технический отдел аттестации педагогических кадров** ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО по тел.: **223-27-02 ; 223 50 06**

Желаем Вам удачи при работе в Автоматизированной системе «Аттестация педагогических работников Новосибирской области»!

Давайте беречь себя, своих близких и использовать все возможности цифровой эпохи для сохранения человеческого здоровья!

**Для назначения методистов:**

На **роль методиста** назначаются должностные лица, ответственные в муниципалитете за проведение аттестации.

Роль методиста нужно подтверждать через Администратора.

В государственных учреждениях и образовательных организациях других отраслей (**культура, здравоохранение, ПОУ, областные организации**) **назначается методист для отдельной организации** (необходимо **письмо от руководителя в адрес председателя аттестационной комиссии,** заместителя министра образования Новосибирской области **Владимира Николаевича Щукина**). После регистрации в системе, письмо направляется в отдел аттестации **att09@mail.ru.**

**Пошагово** это выглядит так:

1. **Регистрация** пользователя (**методиста**).
2. **Подготовка письма** (содержание: прошу назначить *ФИО, должность* ответственным сотрудником от *учреждения* для работы в АИС «Аттестация педагогических работников Новосибирской области»).
3. **ВНИМАНИЕ! Направить письмо в технический отдел аттестации педагогических кадров по электронной почте** **att09@mail.ru.**

Больше ничего не требуется, после назначения **Администратор направит ответное письмо.**