



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ НСО «НКЛПиС

К.А. Чугаев

24 декабря 2019 г.

Порядок информирования работниками ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1 Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»;
- Антикоррупционной политики ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»;

1.2 Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее - Колледж. Учреждение), о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

2 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

2.1 Информирование о фактах обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и о ставших известными работнику фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами является его обязанностью.

2.2 Работник Колледжа обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений, а в случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места - незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3 Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными работнику фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц, или о совершенных коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, которые стали известны работнику Колледжа;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения или склонения работника Колледжа к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5 Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.6 Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

2.7 Лицо, принявшее уведомление, обязано под роспись выдать работнику, направившему уведомление, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате его принятия.

2.8 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

2.9 После заполнения корешков талона-уведомления остается у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

2.10 В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.11 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.12 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

2.13 Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3 Порядок рассмотрения сообщений работников Колледжа о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений при осуществлении ими профессиональной деятельности и о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

Учреждения или иными лицами

3.1 При выявлении факта склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений при осуществлении им профессиональной деятельности или о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами созывается комиссия по противодействию коррупции, на заседании которой рассматривается соответствующее заявление

3.2 Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта.

3.3 По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.4 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5 В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных нарушений или обращению лица к работнику Колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника Колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6 Результаты проверки Комиссия по противодействию коррупции представляет работодателю в лице директора в форме письменного заключения в 3-хдневный срок со дня окончания проверки.

3.7 В заключении указывается:

- состав Комиссии по противодействию коррупции;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

3.8 В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных нарушений или обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных нарушений, Комиссией выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного нарушения, а работодатель принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.9 В случае, если факт совершения коррупционных нарушений или обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных нарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение Комиссии по противодействию коррупции направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

3.10 Директором Колледжа принимаются меры по защите работника, уведомившего лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными работнику фактах совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, в части обеспечения

работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска. привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения директором и действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.

4.2 В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский
колледж легкой промышленности и
сервиса»
Чугаеву Константину Анатольевичу
от _____

(ФИО, должность работника)

(Адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о сообщении случая склонения к коррупционному правонарушению в
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» или
случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами**

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и о ставших известными работнику Колледжа случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия)

(сведения о коррупционных правонарушениях, ставших известными работнику Колледжа, или которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц; способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения или склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

дата

подпись

ФИО

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах склонения к коррупционному правона
 ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» или о фактах соверше

 другими работниками, контрагентами организации или иными лиц

| № п/п | Дата регистрации, регистрационный номер уведомления | Сведения о работнике НКЛПиС, подавшем уведомление | | | Крат кое уведо млен ие |
|----------|---|---|---|-----------|------------------------------------|
| | | ФИО | Документ, удостоверяющий личность | Должность | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

