

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
_____ К.А. Чугаев
« ____ » _____ 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
«ЗАМЕНА ДЕРЕВЯННЫХ БЛОКОВ НА ОКНА ПВХ
В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ
ПО АДРЕСУ: Г.НОВОСИБИРСК, УЛ. ГОГОЛЯ,217»
для нужд ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКОГО КОЛЛЕДЖА ЛЕГКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

г. Новосибирск, 2017г.

Раздел I. Общая информация.

Глава 1. Общие условия проведения открытого конкурса, термины и определения.

1.1. Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (далее – Конкурс), полная информация о котором указана в Разделе VI Конкурсной документации (далее – Информационной карте конкурса), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса.

1.2. Термины и определения, используемые по тексту настоящей Конкурсной документации, установлены в соответствии с Положением ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Положение о закупках).

1.3. Настоящая документация о проведении открытого конкурса (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом РФ (с изменениями от 01.06.2015г.), Положением ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

1.4. Заказчик, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями Конкурсной документации.

Глава 2. Предмет Конкурса. Место, сроки (периоды) выполнения работ. Качество работ.

2.1. Предметом договора является выполнение работ, полная информация о которых содержится в Информационной карте конкурса (Раздел IV), Технической части ([Раздел V](#)) и проекте договора ([Раздел VII](#)).

2.2. Место, сроки (периоды) выполнения работ содержится в Информационной карте конкурса (Раздел IV), Технической части ([Раздел V](#)) и проекте договора ([Раздел VII](#)).

2.3. Заказчик осуществляет выбор подрядчика в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

2.4. Требования к качеству, результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, приведены в Технической части ([Раздел V](#)) и Проекте договора ([Раздел VII](#)).

2.5. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества работ указаны в [Информационной карте конкурса](#) (Раздел IV) и Проекте договора ([Раздел VII](#)).

Глава 3. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора. Форма, срок и порядок оплаты.

3.1. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (далее – договор) указана в Информационной карте Конкурса (Раздел IV). Данная цена не может быть превышена при заключении гражданско-правового договора по итогам Конкурса.

3.2. Форма, сроки и порядок оплаты определяются в Проекте гражданско-правового договора, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в Техническом задании Конкурса.

Глава 4. Цена и валюта договора. Порядок формирования цены гражданско-правового договора.

4.1. Цена договора, должна быть выражена в рублях РФ, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

4.2. В цену договора включены все расходы связанные с исполнением договора в полном объеме и с надлежащим качеством, в том числе стоимость строительных материалов,

стоимость работ, транспортные и страховые расходы, затраты по обеспечению гарантийных обязательств Поставщика, оформление необходимой документации, а также налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Требования к участнику закупки

5.1. Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки (далее - Участник):

а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, том числе наличие документов, подтверждающих право Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом гражданско-правового договора;

б) не проведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

5.2. Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком к Участникам закупки. Указанные требования устанавливаются в Информационной карте конкурса:

а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки (реестр, установленный Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

5.3. В случае если Конкурсной документацией установлено, что размещение закупки осуществляется у субъектов малого предпринимательства Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников.

Глава 6. Привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) к исполнению гражданско-правового договора

6.1. Победивший Участник, с которым заключается договор, вправе привлечь к исполнению гражданско-правового договора субподрядные организации с согласия Заказчика. Субподрядные должны соответствовать требованиям Конкурсной документации предъявляемой к Победителю Конкурса (Подрядчику).

Глава 7 Порядок представления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений. Разъяснение положений Конкурсной документации.

7.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении открытого конкурса (далее - Извещение о конкурсе); в случае любых противоречий между ними Конкурсная документация имеет приоритет.

7.2. Конкурсная документация включает: общие условия проведения Конкурса; Информационную карту Конкурса; техническую часть, Проект договора. В случае любых противоречий между ними техническая часть имеет приоритет.

7.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) и на сайте Заказчика <http://www.nklpis.ru>, без взимания платы.

7.4. Любой участник закупки, вправе направить на адрес Заказчика, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

7.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Участник закупки вправе подать не более трех запросов по одному Конкурсу (лоту).

7.6. Разъяснение положений Конкурсной документации о конкурсе не должно изменять ее суть.

Глава 8. Внесение изменений в Конкурсную документацию о конкурсе

8.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в Конкурсную документацию о конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускаются.

8.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3. В случае, если изменения в извещение, Конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Раздел II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

Глава 1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки

1.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить и подать Заказчику конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

д) сведения о наличии у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) с предоставлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию.

е) копии учредительных документов участника закупки, с последующими изменениями к ним (для юридических лиц)

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

з) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

и) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, установленным требованиям законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.

1.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, используемого при выполнении работ, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене единицы товара, работ. В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), за исключением тех, которые передаются с товаром, при поставке.

1.3.3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявки на участие в конкурсе (в том числе предложение о цене договора, сроки (периоды) выполнения работ, сроки гарантии качества выполненных работ и иные предусмотренные информационной картой конкурса).

1.4. Требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой Технического задания (Раздел V) путем указания конкретных показателей, соответствующих требований к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (оборудования), выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, установленных Техническим заданием (Раздел V). При этом такое описание должно осуществляться на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания наименования производителя, марки (модели) товара) с использованием общепринятой терминологии. Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается.

1.4.1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения)

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному разделом «Требования к участникам закупки».

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в Конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

1.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

1.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность

представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Конкурсной документации.

1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.7. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

1.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.9. В случае если участник, подавший конкурсную заявку отозвал ее и было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, уведомление о заключении договора и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении участником закупки в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13. Описание выполняемых работ, используемых материалов, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик путем указания

конкретных показателей, соответствующих требованиям к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия используемого материала (оборудования), выполняемой работы потребностям Заказчика. При этом такое описание товара должно осуществляться с указанием торговой марки, модели, производителя товара без использования слов «или эквивалент» на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания наименования производителя, марки (модели) товара) с использованием общепринятой терминологии. Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается. Заполняется участником в произвольной форме в соответствии с перечнем Технического задания раздела № V Конкурсной документации.

1.14. Сведения о товаре, участнике закупки и иная информация, содержащиеся в заявке должны быть достоверны, соответствовать действительности.

Глава 2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

2.1. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в Информационной карте. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

2.2. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования: уведомление должно быть направлено по адресу Заказчика, указанному в [Информационной карте конкурса](#); уведомление должно содержать идентификационную маркировку, заголовков «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» и соответствующий текст. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученное после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная. Уведомление на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника (для юридического лица).

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

Глава 3. Разъяснение положений Конкурсной документации

3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня предоставления запроса разъяснение размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Участник закупки вправе подать не более трех запросов по одному конкурсу (лоту). Если запрос поступил позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой запрос вправе не рассматриваться Заказчиком.

Глава 4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств

4.1. Если Заказчиком установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки, указанное в [Информационной карте конкурса](#), то Участники предоставляют обеспечение заявки. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в [Информационной карте конкурса](#).

4.2. Требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе в равной мере распространяется на всех Участников закупки (в случае если обеспечение заявки предусмотрено Конкурсной документацией).

Глава 5. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#), вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляются в один день.

5.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется работа Закупочной комиссии согласно Положения о закупках.

Глава 6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в [Информационной карте конкурса](#).

6.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке оценки конкурсных заявок, которые установлены в [Информационной карте конкурса](#). Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.5. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Полученные после установленного в Конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства таким участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего конкурсную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

6.10. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, разделов Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации. Указанный протокол в течение трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок. Участникам закупки, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11. Если по результатам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших конкурсные заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, такому участнику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в Конкурсной документации и заявке поставщика и проект такого договора.

6.12. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 6.11. настоящей документации уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в Конкурсной документации.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются.

6.13. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

6.15. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок в соответствии с Конкурсной документацией, указанными выше, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в Конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.17. Если установлено требование обеспечения конкурсных заявок, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с участником, которому присвоен первый номер.

Глава 7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

7.1. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в случае, если это указано в [Информационной карте конкурса](#).

7.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора указывается в [Информационной карте конкурса](#).

7.3. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения. В случае если Заказчиком установлено Конкурсной документацией требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, в размере обеспечения исполнения договора, установленным Конкурсной

документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким Участником самостоятельно. Если Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Глава 8. Сроки подписания договора

8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в Конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора (НДФЛ и других обязательных платежей).

8.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Глава 9. Критерии оценки и сопоставления заявок

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) Цена договора;

2) Качественные работ:

а) Показатель: Срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы;

б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.

3) Деловая репутация: Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет).

1) Цена договора. Значимость критерия 60%

Коэффициент значимости критерия: 0,6.

Содержание: Стоимость затрат исполнителя в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора", определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки «цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

2) Качество работ:

Порядок оценки заявок по показателям:

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки, определяется по формуле:

$$R_i = \frac{B_i}{B_{\max}} * 100$$

где

R_i – рейтинг заявки

B_i - баллы i заявки по показателю

B_{\max} - максимальный балл по показателю

а) Показатель: Срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы

Коэффициент значимости критерия: 0,12

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с даты подписания акта выполненных работ. Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ: Год (лет).

Баллы, присуждаемые заявке определяется следующим образом:

- 1) Срок гарантии 2 года — 10 баллов;
- 2) Срок гарантии от 2 до 3 лет — от 10 до 30 баллов;
- 3) Срок гарантии более 3 лет — 40 баллов;

Максимальное количество баллов — 40, выставляется участнику предложившему наиболее долгий срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы в соответствие с выше приведенным списком. При установлении сроков гарантии участники должны руководствоваться принципом разумности и целесообразности (установление не оправдано высоких сроков, не разумных сроков, не оправданных сроков (например — пожизненно, 50 лет и т.п.) не будет рассматриваться и участнику будет присвоено 0 баллов.

б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.

Показатель «Срок выполнения работ». Коэффициент значимости 0,12

Единица измерения срока выполнения работ устанавливается в календарных дня.

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним договора должен выполнить работы.

Баллы, присуждаемые заявке определяется следующим образом:

- 1) Срок выполнения работ 40-31 дней — 40 баллов;
- 2) Срок выполнения работ 30 дней – 60 баллов.

Максимальное количество баллов — 60

Рейтинг заявки по критерию оценки **Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки** равен сумме оценок в балах полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3) Деловая репутация: «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет)». Коэффициент значимости показателя составляет 0,16

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику, в составе заявки которого отсутствуют сведения о проектах, подтвержденных приложенными документами, аналогичных предмету конкурса за указанный период.

Максимальная оценка по показателю присваивается заявке, в составе которой участником представлены сведения по наибольшему количеству проектов, подтвержденных приложенными документами (копии контрактов, актов приёмки выполненных работ и иные документы, подтверждающие выполнение работы), аналогичных предмету конкурса за указанный период, и составляет 100 баллов.

1. Менее 3-х договоров - 10 баллов;
2. 3-6 договоров – 50 баллов;
3. Более 6 договоров – 100 баллов.

Порядок оценки заявок по показателям:

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки, определяется по формуле:

$$R_i = \frac{B_i}{B_{\max}} * 100$$

где

R_i – рейтинг заявки

B_i - баллы i заявки по показателю

B_{\max} - максимальный балл по показателю

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Глава 10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

10.1. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Раздел IV. Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Сведения о Заказчике	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса») e-mail:ntlps@mail.ru, Контактное лицо: Тихонов Юрий Иванович тел./факс (383) 213-20-93/ 342-16-69
2.	Официальный язык предоставления документации	Русский
3.	Количество лотов	1 (один)
4.	Предмет договора	Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217. объем выполняемых работ указано в Техническом задании Конкурсной документации
5.	Состав и объем работ	Объем работ указан в настоящем техническом задании и локальной смете
6.	Место выполнения работ	Место выполнения работ: РФ, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217
7.	Сроки выполнения работ	С момента подписания договора в течение 30 (тридцати) дней.
8.	Условия выполнения работ. Требования к выполняемым работам.	Подрядчик выполняет работы своими силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций. Работы выполняются в соответствии с техническим заданием в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки. Качество выполненной подрядчиком работы должно соответствовать действующим нормативным документам в строительстве и договору. При производстве работ соблюдать требования СНиП
9.	Начальная максимальная цена договора	1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. Обоснование цены - локальный сметный расчет. (Прикрепленный файл) Валюта договора — рубли РФ.
10.	Порядок формирования цены договора	Цена включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость расходных материалов, расходы по отгрузке (разгрузке) материалов, стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание, расходы по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей Подрядчика.
11.	Порядок оплаты	Оплата выполненных работ осуществляется в рублях Российской Федерации. Окончательный расчет за выполнение работ производится Заказчиком после подписания Заказчиком акта выполненных работ формы КС-2, справки КС-3 и представленного счета, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, до 31.12.2017 г.
12.	Требования к участникам	Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки: а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (наличие документов,

		<p>подтверждающих право Участника закупки на выполнение работ, являющихся предметом договора);</p> <p>б) не проведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки (реестр установленный Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>
13.	Форма заявки, ее состав	<p>Конкурсная заявка должна быть подготовлена с учетом требований Раздела II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе. Главы 1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки, а также предоставления необходимых сведений и документов, заполненных согласно образцам форм для заполнения, приведенных в Разделе VI. «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки» настоящей конкурсной документации.</p> <p>Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте (наименовании файла) указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте (наименовании файла) свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)</p>
14.	Требования к содержанию документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе	<p>Документы (сведения), входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, входящих в состав заявки, с нумерацией их порядка. 2. Сведения и документы об Участнике процедуры закупки: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкета участника). б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц

или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки (Справка об исполненных аналогичных договорах/контрактах с описанием аналогичных договоров как минимум за последние 5 лет, с приложением копий заключенных договоров/контрактов (допускается копия первого и последнего листа договоров/контрактов) заверенных участником закупки, копий актов выполненных работах к указанным в списке договорам).

д) сведения о наличии у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) с предоставлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию.

е) копии учредительных документов участника закупки, с последующими изменениями к ним (для юридических лиц)

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

з) документы, подтверждающие внесение денежных средств в

		<p>качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>и) предложения с условиями исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявки на участие в конкурсе (предложение о цене договора, сроки (периоды) выполнения работ, сроки гарантии качества выполненных работ и иные предусмотренные информационной картой конкурса).</p> <p>Описание выполняемых работ, используемых материалов, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик путем указания конкретных показателей, соответствующих требованиям к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия используемого материала (оборудования), выполняемой работы потребностям Заказчика. При этом такое описание товара должно осуществляться с указанием торговой марки, модели, производителя товара без использования слов «или эквивалент» на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания наименования производителя, марки (модели) товара) с использованием общепринятой терминологии. Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается. Заполняется участником в произвольной форме в соответствии с перечнем Технического задания раздела № V Конкурсной документации.</p>
15.	Преимущества при размещении (преференции) при заказах	Не предусмотрено
16.	Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Место подачи заявок: г. Новосибирск, ул. Зорге, 12, кабинет бухгалтерии</p> <p>Сроки подачи заявок: до 10.00 часов «03» августа 2017г.</p>
17.	Место и дата вскрытия заявок на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу:</p> <p>г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 кабинет директора</p> <p>в 10.00 часов «03» августа 2017г.</p>
18.	Место и срок рассмотрения заявок	<p>Место рассмотрения заявок: г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 кабинет директора</p> <p>Срок рассмотрения заявок с «04» августа 2017г. по «07» августа 2017г.</p>
19.	Критерии оценки заявки	<p>Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:</p> <p>1) Цена договора. Значимость критерия 60%</p> <p>2) Качество работ.</p> <p>а) Показатель: Срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы;</p> <p>б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.</p> <p>Значимость критерия 24 %;</p> <p>3) Деловая репутация: Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет).</p> <p>Значимость критерия 16 %</p>

		Оценка заявок участников производится в соответствии с условиями указанными в главе 9 раздела II настоящей конкурсной документации
20.	Обеспечение заявки, реквизиты счета	<p>В денежной форме, в размере 5% от начальной максимальной цены договора: 75000,00 рублей.</p> <p>Реквизиты Заказчика ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» Адрес: 630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 ИНН 5403181782/КПП 540301001 р/счет 40601810600043000001 л/сч 310.04.005.5 в МФ и НП НСО БИК 045004001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск</p> <p>Назначение платежа: <i>обязательно указать КОСГУ 510 тип средств 04.02.03.....</i> В назначении платежа в обязательном порядке указать следующее: «Обеспечение заявки в открытом конкурсе _____ (указать наименование открытого конкурса)»</p>
21.	Срок заключения договора по результатам проведения конкурса	Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок
23.	Обеспечение исполнения договора, реквизиты счета	<p>В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется передать Заказчику денежные средства или безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией, в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в размере 15% от цены договора: 225000,00 рублей. В случае передачи заказчику денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, Подрядчик осуществляет платеж в безналичной форме, в рублях РФ по следующим реквизитам:</p> <p>ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» Адрес: 630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 ИНН 5403181782/КПП 540301001 р/счет 40601810600043000001 л/сч 310.04.005.5 в МФ и НП НСО БИК 045004001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск</p> <p>Назначение платежа: <i>обязательно указать КОСГУ 510 тип средств 04.02.03.....</i> В назначении платежа в обязательном порядке указать следующее: Обеспечение исполнения договора в открытом конкурсе _____ (указать наименование открытого конкурса)»</p>
24.	Требования к сроку и объему гарантии	Гарантии качества распространяются на все строительные материалы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору. Гарантийный срок на выполненные Работы и использованные для их выполнения материалы (в зависимости от предложения участника) с момента подписания Сторонами акта о выполнении работ.
25.	Разъяснение положений конкурсной документации	В соответствии с главой 3. разделом II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе
26.	Отзыв заявок	Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на

		участие в конкурсе. В соответствии с главой 2. разделом II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе
27.	Условия внесения изменений в конкурс.	В соответствии с главой 8. Раздела I. Общая информация.
28.	Расторжение договора	<p>В соответствии с Положением о закупке ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки; - предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

Раздел V. Техническая часть

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ И ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.**

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Снятие оконных переплетов: остекленных	100 м2	1,1835
2	Демонтаж оконных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,78
3	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п.	100 м	0,059
4	Снятие подоконных досок: деревянных в каменных зданиях	100 м2	0,584
5	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	7,94975
6	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3	1 т груза	7
7	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 15 км	1 т груза	14,94975
8	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления	100 м2	0,2016
9	Изделие 1600x1800, Блок оконный пластиковый: трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой	м2	20,16
10	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых	100 м2	0,176
11	Изделие 1000x1600, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	17,6
12	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	0,3744
13	Изделие 1300x1800, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	37,44
14	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 одностворчатых	100 м2	0,0448

15	Изделие 700x1600, Блок оконный пластиковый: одностворчатый, с поворотно-откидной створкой	м2	4,48
16	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	1,18345
17	Изделие 1600x2250, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	25,2
18	Изделие 1300x2250, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	84,83
19	Изделие 1300x1600, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	8,32
20	Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее	100 м2	2,22
21	Клей строительный КС-Универсал	т	0,0666
22	Панели декоративные пластиковые «Кронапласт», размером: 2700x370x8 мм	м2	233,1
23	Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 м	1,1694
24	Доски подоконные ПВХ, шириной: 500 мм	м	116,94
25	Установка уголков ПВХ на клее	100 м	4,4935
26	Уголок ПВХ, размером: 60x60 мм	10 м	44,94
27	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,06

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Требования к приобретаемым материалам:

1. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам. Товар, используемый подрядчиком, должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных и сечением веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации и возможности проведения работ.

2. Качество выполненных подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или государственным контрактом. Все поставляемые для проведения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т. п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования.

3. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности проведения работ.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество работы в согласованные сроки.

4. Условия проведения ремонта в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, а также требованиям соответствующих надзорных и инспектирующих органов. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, сопровождаться сертификатами.

3. Условия выполнения работ:

1. В условиях действующего учреждения продолжительность выполнения работ в течение рабочего дня Заказчика. Увеличение продолжительности работ по согласованию с заказчиком.

2. Работы выполняются в соответствии с действующими законодательствами РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами и при соблюдении условий договора.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации заказчика. Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованные на право ведения работ, обеспечены приборами, необходимым инструментами и средствами индивидуальной защиты.

4. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:

1. При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими нормативными документами, условиями настоящего технического задания.

2. В случае нарушения Подрядчиком условий производства работ, Заказчик имеет право остановить работы с письменным уведомлением об этом исполнителя до устранения нарушений за счёт Подрядчика без изменений сроков и стоимости работ.

3. Ответственность за соблюдение правил и мер безопасности на объекте при производстве работ возлагается на подрядчика.

4. Выполнение работ в строгом соответствии с требованиями нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных и инспектирующих органов.

5. Подрядчик должен руководствоваться действующими нормативными документами, условиями настоящего технического задания.

6. Ответственность за соблюдение правил и мер безопасности на объекте при производстве работ возлагается на Подрядчика.

7. Все используемые материалы и оборудование должны иметь необходимые сертификаты и проходить проверку безопасности.

8. После окончания работ необходимо привести помещение в надлежащее состояние.

9. Подрядчик несёт полную материальную ответственность за сохранение материальных ценностей.

Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика работ. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства работ необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты.

Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам; наличие положения.

Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий.

5. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

В соответствии с проектом контракта. Подрядчик обязан в процессе производства представлять Заказчику:

- акты приема-сдачи выполненных работ;
- сертификаты на используемые строительные материалы;
- документы на применяемые машины и механизмы, в случае аренды – договор аренды;
- накладные и счета-фактуры на материалы.

6. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг):

Предоставить Заказчику при передаче результата работ всю необходимую исполнительную и техническую документацию.

7. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ и объему гарантий:

Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе оборудование и материалы предоставляется в полном объеме с соблюдением технологии производства, действующих норм и правил в течение срока действия государственного контракта. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается не менее 2-х лет, с момента ввода в эксплуатацию объекта, а на оборудование и материалы - в соответствии с гарантийной документацией их производителя. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по требованию Заказчика для устранения возможных дефектов, неисправностей в течение суток. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков, а на части работ, по которым проводилось устранение недостатков, устанавливается новый гарантийный срок - равный основному гарантийному сроку.

РАЗДЕЛ VI. Формы документов предоставляемых для участия в конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора
Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.**

Настоящим _____
(наименование организации, подавшей Заявку на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора
выполнение работ по замене деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе
по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.

направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	№ листа

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ /Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Фирменное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица):	
Место нахождения участника закупки (сведения о месте жительства для физического лица)	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете (по усмотрению участника закупки) могут прикладываться следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....

- п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА

участника открытого конкурса на право заключения договора
**Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.**

(оформляется на бланке участника закупки в качестве отдельного документа)

Дата, исх. номер

В Закупочную комиссию ГАПОУ НСО "Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса"

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по замене деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217., а также применимые к данной процедуре закупки законодательство и нормативные правовые акты _____

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии провести обязуется выполнить работы по замене деревянных блоков на окна ПВХ (далее Работы) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке на участие в конкурсе.

Цена договора составляет: _____, в т.ч. НДС _____.

(указывается цифрами и прописью с учётом налогов, сборов и пошлин)

Срок выполнения Работ составляет _____ календарных дней.

В соответствии с условиями Конкурсной документации представляем на Ваше рассмотрение следующие дополнительные предложения:

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации, в том числе Техническом задании, и иными условиями влияющими на стоимость выполнения Работ.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость выполнения работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием и договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Техническом задании, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

2. Настоящей конкурсной заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем (декларируем), что в отношении _____

(наименование участника открытого конкурса (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей конкурсной заявке на юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если по итогам открытого конкурса Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАПОУ НСО "Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса" в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее 10 (десяти календарных) и не позднее 11 (календарных) дней со дня направления данного договора в наш адрес.

5. В случае если мы будем признаны участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и нашим предложением о цене договора.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и нашим предложением о цене и иных условиях договора, не противоречащей конкурсной документации.

7. В случае признания нас победителем конкурса и принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом конкурса, мы согласны с включением сведений о

(наименование участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. К конкурсной заявке прилагаются документы, являющиеся её неотъемлемой частью, согласно описи на _____ стр.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен

[контактная информация уполномоченного лица].

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____ /Фамилия И.О./

(подпись)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Итоговая цена договора составляет:

_____ рублей, (указать
значение цифрами и прописью)

в том числе НДС в размере _____ рублей.

(указать значение цифрами и прописью)

Цена Договора включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость расходных материалов, расходы по отгрузке (разгрузке) материалов, стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание расходы по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

В цену договора включено:

_____ (дополнительные услуги, виды работ и т.д.,
если таковые предлагаются организацией, подавшей Заявку на участие в конкурсе)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

Справка об исполненных аналогичных договорах/контрактах

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Форма справки об исполненных аналогичных договорах

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора/контракта — год и месяц окончания выполнения договора)	Заказчик (наименование, адрес)	Описание договора (описание основных условий договора)	Сведения о рекламациях (содержание и характер претензий, исков и т.п.)

Рекомендации по заполнению:

В этой форме Участник приводит описание аналогичных договоров как минимум за последние 5 лет, с приложением копий заключенных договоров/контрактов (допускается копия первого и последнего листа договоров/контрактов) заверенных участником закупки, копий актов выполненных работах к указанным в списке договорам.

Руководитель

(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Срок предоставления гарантии качества работ

№ п/п	Объем предоставления гарантии качества работ	Начало действия гарантии	Продолжительность
		с момента подписания акта сдачи-приема выполненных работ комиссией	

Руководитель

(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право
подписи и представления интересов Участника, подающего Заявку
на участие в конкурсе*

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (город)

_____ (число, месяц, год (прописью))

Настоящей доверенностью _____
(наименование и местонахождение организации)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени организации)

действующего на основании _____
(устава, положения и пр.)

уполномочивает _____
(должность, ф.и.о.)

паспорт серии _____ № _____, выдан «_____» _____
года _____
(кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование организации)

при участии в открытом конкурсе на право заключения договора

(название открытого конкурса)

подавать, изменять и отзывать заявку на участие в открытом конкурсе, подписывать документы, входящие в состав заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе; запрашивать разъяснения результатов конкурса; подписывать необходимые документы; совершать любые иные действия, необходимые для участия в размещении вышеуказанного заказа.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ исх. _____ «__» _____ 20__ г.

Закупочной комиссии
ГАПОУ НСО "НКЛПиС»

Настоящим письмом _____

(полное наименование участника закупки)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе _____ и направляет своего сотрудника (представителя) _____ (Ф.И.О. полностью, должность), которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурсе № ____ от «__» _____ 20__ г.;
2. Расписка Заказчика в получении конкурсной заявки, регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. (в случае, если участнику закупки заказа выдавалась расписка по его требованию)

С уважением,

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполняется на фирменном бланке организации)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Запрос на разъяснение Конкурсной документации на право заключения договора
**Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.**

Дата: _____

От кого: _____

Кому: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п.п.	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого необходимо разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Подпись уполномоченного лица _____

Ф.И.О. и должность уполномоченного лица _____

Раздел. VII Гражданско-правовой договор

Проект

Гражданско-правовой договор № _____
Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217
для нужд ГАПОУ НСО «Новосибирского колледжа
легкой промышленности и сервиса»

г. Новосибирск

« _____ » _____ 2017 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», в лице директора Чугаева Константина Анатольевича, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», согласно решению Закупочной комиссии (протокол от « _____ » _____ 2017 года № _____), в целях обеспечения нужд Заказчика, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы по замене деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе адресу: г. Новосибирск ул. Гоголя, 217 (далее по тексту - работы, объект соответственно), согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и сметам (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора и сдать ее результат, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Финансирование осуществляется за счет субсидий из бюджета Новосибирской области.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Цена по настоящему договору составляет: _____ (_____) рублей, (для плательщиков налога на добавленную стоимость - в том числе НДС 18% _____ рублей). Цена включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость расходных материалов, расходы по отгрузке (разгрузке) материалов, стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание, расходы по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей Подрядчика. Цена договора фиксирована на весь период его действия, за исключением случая предусмотренного п.6.2. настоящего договора.

2.2. Оплата выполненных работ осуществляется в рублях Российской Федерации. Окончательный расчет за выполнение работ производится Заказчиком после подписания Заказчиком акта выполненных работ формы КС-2, справки КС-3 и представленного счета, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, до 31.12.2017г.

2.3. По инициативе сторон производится акт сверки взаиморасчетов.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

- начало работ с момента заключения договора;
- окончание работ: в течение ____ (_____) календарных дней с момента подписания договора (в данный срок не включается срок для приемки работ Заказчиком).

3.2. На момент заключения настоящего договора дата окончания работ является исходной для определения ответственности «Подрядчика» за нарушение сроков выполнения работ.

4. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.

4.1. Сдача результатов работ Подрядчиком, приемка и оценка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством, требованиями настоящего договора, техническими условиями и оформляется актом выполненных работ (актом сдачи-приемки работ) по форме КС-2, подписываемым всеми сторонами.

4.2. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акты выполненных работ (акты сдачи-приемки работ) в соответствии с заданием Заказчика, техническими условиями и условиями договора.

4.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

4.4. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора, технического задания Заказчика, техническим условиям и требованиям законодательства, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их устранения и направляет его Подрядчику. Если иное требование не указано в акте устранения недостатков, считается, что Заказчик установил для Исполнителя 10 дней для устранения обнаруженных недостатков с момента направления вышеназванного акта. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, также в тех случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в настоящем договоре.

4.6. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ или акта устранения недостатков.

4.7. Гарантийный срок на выполненные работы составляет _____ месяцев (лет) со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

4.8. Гарантийный срок распространяется на весь объем выполненных работ и поставляемых товаров в составе выполненных работ

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора в соответствии с техническим заданием, локальным сметным расчетом в пределах суммы договора и сдать Заказчику работы, в установленном порядке и в установленный договором срок.

5.1.2. Обеспечить своих рабочих всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. Обеспечить соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ, являющихся предметом настоящего договора, согласно требованиям нормативных правовых актов. Организовывать уборку площадей от строительного мусора, образовавшегося в результате работы Подрядчика.

5.1.3. Все материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком для выполнения работ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, товарные накладные и другие документы, удостоверяющие их качество и соответствовать ГОСТу или ТУ, СНИП, НПБ, САНПин. Гарантийный срок на товар устанавливается в соответствии с паспортными данными заводов-изготовителей. Копии указанных документов должны быть предоставлены другой стороне (Заказчику) по дополнительному требованию до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

5.1.4. Осуществлять в установленном порядке временные подключения коммуникаций на период выполнения работ на объекте в точках подключения в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.1.5. В случае необходимости самостоятельно и за свой счёт разместить на территории производства работ необходимую технику, механизмы, оборудование, вспомогательные строительные конструкции. При этом данные механизмы, оборудование, конструкции и т.п. не должны мешать работе Заказчика и иных лиц на территории объекта. В течение 10 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ самостоятельно вывести технику с территории объекта, убрать временные строения и сооружения.

5.1.6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.7. Возмещать Заказчику санкции административных и надзорных органов, возникшие в период производства по вине Подрядчика (субподрядчиков).

5.1.8. Обеспечить в ходе работ по ремонту содержание в надлежащем состоянии объекта и примыкающей к нему территории, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарных мероприятий, включая восстановление системы пожарной сигнализации, рациональному использованию площади ремонта, охране окружающей среды, временным освещением.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий от выполнения работы;
- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.10. Устранять недостатки в работе в сроки, установленные соглашением Сторон. Если Заказчиком в ходе осуществления контроля будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованные сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

5.1.11. Нести риск случайной гибели или повреждения объекта (в том числе материалов, оборудования, конструкций или иного имущества находящегося на объекте) в результате производства работ неправильными действиями или бездействием работников Подрядчика, несоблюдением СНИП, правил по ОТ и ТБ, противопожарных мероприятий или другими действиями.

5.1.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.1.13. Запрещается:

- выполнение дополнительных работ без подписания дополнительного соглашения к договору.

- применение дорогостоящих материалов и оборудования без согласования с Заказчиком.

5.1.14. Предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку предоставить заказчику результаты выполнения работ, предусмотренной договором.

5.1.15. Не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, связанные с ремонтом объекта в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Заказчика

5.1.16. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ (конструкций) и используемых материалов, оборудования в период действия гарантийного срока.

5.1.17. Лицом, ответственным за исполнение настоящего договора Подрядчика является _____ контактный телефон: _____.

5.1.18. Подрядчик должен исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Привлечь исполнению своих обязательств субподрядчиков с предоставлением Заказчику документов подтверждающих допуски по видам выполняемых работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно осуществлять технический контроль за ходом выполняемых работ, качеством и объемами работ, качеством применяемых материалов и оборудования, подписывать акты на скрытые работы, акты выполненных работ по унифицированной форме КС-2. Ответственное лицо должно быть назначено со стороны Заказчика на подписание актов на скрытые работы и актов выполненных работ по унифицированной форме КС-2.

5.3.3. Производить приемку работ, выполненных Подрядчиком.

5.3.3. Осуществлять технический надзор и контроль над ходом выполнения работ, в соответствии СНиП, СанПиН, ГОСТ и техническим условиям.

5.3.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от технических заданий, сметной документации и условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику и вправе приостановить выполнение подрядных работ до полного устранения выявленных недостатков.

5.3.5. Оплатить работы в соответствии с условиями договора.

5.3.6. Присутствовать при производстве скрытых работ, проверять журнал ведения работ, путём проставления соответствующих подписей, осуществлять технический контроль за ходом выполняемых работ, качеством и объемами работ, качеством применяемых материалов и оборудования, подписывать акты на скрытые работы, акты выполненных работ по унифицированной форме.

5.3.7. Лицом, ответственным за исполнение настоящего договора от Заказчика является _____ телефон: _____.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время осуществлять контроль и технический надзор за производством работ, не вмешиваясь в нормальный ход производства Подрядчиком работ.

5.4.2. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, отступлений от требований по качеству выполнения работ, качеству материалов и оборудования, предусмотренных сметами (рабочими чертежами и т.д.) и в обязательных для обеих Сторон строительных нормах и правилах, дать предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, установить Подрядчику разумные сроки устранения этих нарушений (дефектов). В этом случае общий срок выполнения работ по настоящему договору не увеличивается.

6. Изменение и расторжение договора. Порядок разрешения споров

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон в письменной форме. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

6.3. В соответствии с Положением о закупке ГАПОУ НСО «НКЛПС» Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

6.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров при не достижении согласия, споры разрешаются арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения к договору (являются неотъемлемой частью договора)

8.1. Техническое задание (Приложение №1).

8.2. Смета (Приложение №2);

9. Адреса, местонахождение, банковские реквизиты Сторон:

Заказчик

Подрядчик

**Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»**

Должность

_____ **К.А. Чугаев**

_____ **И.О. Фамилия**

«_____» _____ **2017 г.**

«_____» _____ **2017 г.**

М.П.

М.П.

Техническое задание**Ведомость**

**Замена деревянных блоков на окна ПВХ в учебном корпусе по адресу:
г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.**

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Снятие оконных переплетов: остекленных	100 м2	1,1835
2	Демонтаж оконных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,78
3	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п.	100 м	0,059
4	Снятие подоконных досок: деревянных в каменных зданиях	100 м2	0,584
5	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	7,94975
6	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3	1 т груза	7
7	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 15 км	1 т груза	14,94975
8	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления	100 м2	0,2016
9	Изделие 1600x1800, Блок оконный пластиковый: трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой	м2	20,16
10	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых	100 м2	0,176
11	Изделие 1000x1600, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	17,6
12	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	0,3744
13	Изделие 1300x1800, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	37,44

14	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 одностворчатых	100 м2	0,0448
15	Изделие 700x1600, Блок оконный пластиковый: одностворчатый, с поворотно-откидной створкой	м2	4,48
16	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	1,18345
17	Изделие 1600x2250, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	25,2
18	Изделие 1300x2250, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	84,83
19	Изделие 1300x1600, Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой	м2	8,32
20	Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клею	100 м2	2,22
21	Клей строительный КС-Универсал	т	0,0666
22	Панели декоративные пластиковые «Кронапласт», размером: 2700x370x8 мм	м2	233,1
23	Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 м	1,1694
24	Доски подоконные ПВХ, шириной: 500 мм	м	116,94
25	Установка уголков ПВХ на клею	100 м	4,4935
26	Уголок ПВХ, размером: 60x60 мм	10 м	44,94
27	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,06

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

_____ **К.А. Чугаев**

«___» _____ **2017г.**

М.П.

Должность

_____ **И.О. Фамилия**

«___» _____ **2017 г.**

М.П.

Локальный сметный расчет

**Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»**

_____ **К.А. Чугаев**

«____» _____ **2017 г.**

М.П.

Должность

_____ **И.О. Фамилия**

«____» _____ **2017 г.**

М.П.