## ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## г. Новосибирск 10 июля 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование запроса ценовых предложений** | Устройство резервной кабельной линии в здании учебного корпуса по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217. |

## Статья 1. Сведения о Заказчике:

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт 1.1  **Наименование** | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» |
| Пункт1.2  **Почтовый адрес** | 630106, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Зорге,12 |
| Пункт 1.3  **Телефон, факс,**  **адрес электронной почты** | 630106, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Зорге,12  (383) 213-20-93/ 342-16-69  mail:ntlpis@mail.ru |

**Статья 2. Сведения об источникефинансирования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт 2.1  **Источник финансирования заказа** | Средства областного бюджета Новосибирской области |

**Статья 3. Форма заявки** **ценового предложения:**

3.1. Участник закупки подготавливает заявку ценового предложения

по установленной пунктом 3.4. настоящего извещения форме.

**Требования к форме заявки ценового предложения на бумажном носителе.**Ценовое предложение подается в печатной форме в срок указанный в извещении о проведении запроса ценового предложения, по форме, установленной Приложением №1 настоящего извещения о проведении запроса ценового предложения.

В случае если заявка ценового предложения насчитывает более одного листа, участник закупки обязан прошить, пронумеровать все листы заявки ценового предложения, скрепить печатью участника закупки (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа заявки ценового предложения с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/участником закупки (для физических лиц).

Заявка ценового предложения заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы заявки ценового предложения должны иметь четкую печать текстов.

Применение факсимильных подписей в заявке ценового предложения на бумажном носителе не допускается.

3.2. Участник закупки подает заявку ценового предложения в письменной форме.

Заявка ценового предложения подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника размещения заказа и заверяется печатью участника размещения заказа. В случае если котировочная заявка подписывается не руководителем, а иным уполномоченным лицом участника размещения заказа, полномочия этого лица подтверждаются документально (на усмотрение участника закупки).

3.3. Подаваемая участником закупки заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых услуг;услугслуг;

4) согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)

3.4. Заявка ценового предложения должна быть составлена в форме, представленной в **Приложении № 1** к настоящему извещению.

## Статья 4. Сведения о запросе ценовых предложений

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт 4.1  **Наименование поставляемых товаров, работ, услуг** | Устройство резервной кабельной линии в здании учебного корпуса по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217. |
| Пункт 4.2  **Характеристики поставляемых товаров, работ, услуг** | В соответствии с Приложением№ 2 |
| Пункт 4.3  **Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием Приложением № 2 |
| Пункт 4.4  **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг** | 630015, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217 |
| Пункт 4.5  **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С момента подписания договора в течение 14 дней. |
| Пункт 4.6  **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена договора включает все расходы на доставку товара, установка и пуско - наладочные работы, оплату НДС (если предусмотрен), таможенных пошлин, сборов и всех обязательных платежей по исполнению договора. |
| Пункт 4.7  **Обоснование максимальной цены контракта** | |
| Пункт 4.8  **Максимальная цена контракта** | 623300 (шестьсот двадцать три тысячи триста) рублей 78 копеек. |
| Пункт 4.9  **Место подачи заявок ценовых предложений** | 630106, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Зорге,12  Кабинет отдела кадров |
| Пункт 4.10  **Дата начала срока подачи заявок ценовых предложений** | 10 июля 2017г. |
| Пункт 4.11  **Дата и время окончания срока подачи заявок ценовых предложений** | 17 июля 2017г. 10-00 часов |
| Пункт 4.12  **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | |
| Оплата производится путем перечисления денежных средств безналичной форме на расчетный счет Исполнителя по факту Оплата выполненных работ осуществляется в рублях Российской Федерации. Окончательный расчет за выполнение работ производится Заказчиком после подписания Заказчиком акта выполненных работ формы КС-2, справки КС-3 и представленного счета, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика до 31.12.2017 г. | |
| Пункт 4.13  **Срок подписания победителем в проведении ценовых предложений (запроса ценовых предложений) договора со дня подписании протокола рассмотрении и оценки заявок ценовых предложений** | |
| Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола. | |

**Приложения:**

1. Форма заявки ценового предложения.
2. Техническое задание

**От имени Заказчика:**

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Чугаев