



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», к.п.н.

К.А.Чугаев



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области

«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

(с изменениями от 10.04.2020 приказ 3.53)

Настоящие правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020 №164-ФЗ);

на основании:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17 ноября 2017г. № 1138);

- Требованиями к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России, 26.12.2013г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ФГОС СПО).

- «Рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Уставом колледжа.

I Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме установленные колледжем.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников проводится в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовая подготовка), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

по профессиям: 29.01.07 Портной, 29.01.08 Оператор швейного оборудования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Новосибирской области, по представлению колледжа.

2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной

организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по перечисленным специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

2.10 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Программой ГИА по специальности/профессии, ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.11 На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.12 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на методическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности/профессии;
- результаты защиты выпускных квалификационных работ;
- выводы и рекомендации.

III Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Выпускная квалификационная работа

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4.1 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант (по решению ОО).

3.4.2 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.4.3 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.4.4 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся одной, двух родственных специальностей и/или профессий – комплексный дипломный проект. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4.5 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся, осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики; и за две недели до начала производственной практики обучающимся, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4.6 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления. Председателем ПЦК составляется график распределения времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, рассматривается на заседании ПЦК и доводится до сведения обучающихся во время выдачи задания.

3.4.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.8 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена) и письменной экзаменационной работы (ПЭР для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР и ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР и ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР и ПЭР.

На консультации для каждого обучающегося, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, должно быть предусмотрено не более трех часов в неделю; для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на консультацию предусматривается 1 час на человека из общего бюджета времени, определенного федеральным государственным образовательным стандартом на консультации.

3.4.9 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.4.10 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, на основании текущих указаний Министерства просвещения РФ и Министерства образования НСО, в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусматривается одновременная реализация производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4.11 Выпускные квалификационные работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена при необходимости рецензируются.

3.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

3.5.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.5.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

3.5.3 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.10 Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.11 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

В группах с полным возмещением затрат на обучение к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате за обучение.

4.1.1 Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета колледжа до начала государственной итоговой аттестации.

На заседание педагогического совета предоставляется сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения с посчитанным средним баллом и подписью обучающегося.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа.

Исправления в сводной ведомости итоговых оценок после приказа о допуске обучающихся к ГИА не допускаются.

4.1.2 Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА, составленным в начале учебного года, согласованным с зам.директора по УПР и утвержденным директором колледжа.

4.1.3 Перед демонстрационным экзаменом проводится предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, ежегодно разрабатываются членами предметно-цикловых комиссий по специальностям / профессиям. Утверждаются руководителем колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» по каждой из выше перечисленных специальностей / профессий.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- вид выпускной квалификационной работы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- примерные темы дипломных проектов.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.1 На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена), не более 20 минут (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3.2 На защиту комплексного дипломного проекта, каждый соавтор представляет общую пояснительную записку и практическую часть, отражая в своем докладе общую тему, цель и задачу своего индивидуального задания.

4.3.3 На защиту выпускной квалификационной работы формируется группа выпускников не более 13 человек в день по ППССЗ, полностью группа по ППКРС.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4.1 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, модулей, практик учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.4.2 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5.1 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.6.1 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении.

4.6.2 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.7.1 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7.2 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.9 Хранение выпускных квалификационных работ

4.9.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет, комплексные дипломные проекты хранятся отдельно от остальных согласно акту. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

4.9.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.9.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

4.9.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи, возвращены обучающемуся (если материальные затраты на изготовление изделий нес обучающийся) и т.п.

V Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.2 для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

5.3.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

5.4 При необходимости выпускникам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.5 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляционное заявление подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V11 Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

V111 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Настоящие Правила рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Протокол от 30.08.2021 № 1