

Приложение № 1  
к приказу министерства труда,  
занятости и трудовых ресурсов  
Новосибирской области  
от 18.02.2015 № 41

«Утверждено  
приказом министерства труда,  
занятости и трудовых ресурсов  
Новосибирской области  
от 07.12.2011 № 873

**Положение  
об отраслевом совете по подготовке квалифицированных рабочих, служащих  
и специалистов среднего звена для легкой промышленности Новосибирской  
области**

**I. Общие положения**

1. Отраслевой совет по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для легкой промышленности Новосибирской области (далее – Совет) создан с целью координации деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, привлечения работодателей, научных и общественных организаций к поддержке среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**II. Цель и задачи Совета**

4. Основная цель Совета – согласование и реализация интересов организаций легкой промышленности Новосибирской области в вопросах подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для легкой промышленности Новосибирской области (далее – отрасль).

5. Задачами Совета являются:

1) содействие в создании условий для развития государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

2) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для отрасли в соответствии с социально-экономическим развитием Новосибирской области и организаций;

3) участие в формировании заказа на подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных учреждениях Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

4) совершенствование контроля за качеством подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена для отрасли;

5) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников и их адаптации в организациях отрасли.

### III. Основные функции Совета

6. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров для отрасли;

2) разработка предложений по объемам, профилям и срокам подготовки кадров;

3) формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;

4) содействие государственным профессиональным образовательным учреждениям Новосибирской области в разработке учебно-программной документации, модернизации учебно-материальной базы, организации производственной практики студентов, в стажировке педагогических работников и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

5) подготовка предложений по привлечению средств, производственного потенциала для поддержки государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;

6) анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников;

7) подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов, закреплению их на рабочем месте;

8) подготовка обращений в федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, с предложениями о внесении изменений в контрольные цифры приема студентов в соответствии с потребностью в кадрах организаций отрасли.

### IV. Права Совета

7. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, организаций, государственных профессиональных образовательных учреждений

Новосибирской области информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам кадрового обеспечения организаций отрасли.

#### **V. Состав Совета**

8. Совет является коллегиальным совещательным органом.

9. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти Новосибирской области, организаций отрасли, государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области.

10. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

11. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **VI. Права членов Совета**

12. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
- 2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- 3) предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, осуществляющих подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена для отрасли;
- 4) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;
- 5) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

#### **VII. Обязанности членов Совета**

13. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- 2) лично принимать участие в заседаниях Совета;
- 3) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;
- 4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

#### **VIII. Порядок работы Совета**

14. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

18. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.

19. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

2) утверждает повестку дня заседания Совета;

3) определяет время и место проведения заседаний Совета;

4) подписывает протоколы Совета;

5) дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета.

20. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

2) созывает заседания Совета;

3) составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

4) готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету.

21. Секретарь Совета:

1) организует подготовку заседаний Совета;

2) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

3) информирует членов Совета о месте, дате и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Совета;

5) принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

22. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

В случае невозможности личного присутствия на заседании член Совета может представить председателю Совета или его заместителю в письменном виде свое мнение по пунктам повестки дня. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки.

23. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета) в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

24. Решения Совета доводятся до сведения членов Совета в виде выписки из протокола заседания Совета в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.».