



ПОЛОЖЕНИЕ О Центре физической культуры ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Центр физической культуры является составляющей частью НКЛПИС, занимает определенные помещения колледжа, подчиняется режиму работы, установленному в нем, находится в ведении директора колледжа. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития колледжа, Образовательной программой колледжа.

1.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в колледже имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор спортивных секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи.

Деятельность Центра физической культуры ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов.

Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, загородных походов;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития студентов;
- проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;

3. Состав структурного подразделения Центр физической культуры

3.1. Руководство Центром физической культуры осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором колледжа из числа педагогов, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей учащихся с учетом медицинских показаний, согласуется с медицинским работником колледжа ежегодно.

3.4. Для каждой секции определяется график работы.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Деятельность Центра физической культуры финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием колледжа и средств за дополнительные платные услуги.

4.2. Центр физической культуры вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности сотрудников Центра физической культуры

Сотрудники Центра физической культуры обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации колледжа план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Центра физической культуры и колледжа;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники Центра физической культуры имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении студентов, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 28.08.2014г. № 1.