



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
легкой промышленности
и сервиса», к.п.н
К.А. Чугаев
Приказ от «01» июня 2021г. № 3.75

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, периодичность актуализации содержательного наполнения официального сайта ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Колледж) для потребителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

1.3. Официальный сайт ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» в сети Интернет (далее – Сайт колледжа), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта колледжа, регулирует порядок размещения информации на сайте колледжа, ее обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Сайт имеет адрес <https://nklpis.ru>

1.6. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, формирования единого информационно-образовательного пространства колледжа.

2.2 Задачи сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений колледжа;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, обучающихся, родителей, социальных партнёров колледжа;
- информирование граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа;
- размещение аудио, фото и видео материалов.

3. Информационная структура сайта колледжа

3.1 Информационный ресурс сайта колледжа формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

3.2 Информационный ресурс сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Сайт колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства колледжа.

3.4 Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информационная структура сайта колледжа определяется в соответствии с Нормативными документами, указанными в п.1.2. настоящего Положения и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте колледжа и рекомендуемых к размещению.

3.6 Информационная структура сайта колледжа формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:

Сведения об образовательной организации – обязательный к размещению раздел на сайте колледжа.

Студентам – информационный блок для обучающихся, содержащий информацию об образовательном и воспитательном процессе, о студенческой жизни, а также содержит информацию для выпускников.

Абитуриентам – информационный блок для поступающих в колледж, содержит информацию о специальностях и профессиях, по которым ведётся набор в текущем году, о порядке приёма, о документах для поступления в колледж, о работе приёмной комиссии и др.

Сотрудникам – информационный блок для педагогического состава, где размещается информация об аттестации педагогических работников, публикуются методические рекомендации и др.

Работодателям – информационный блок, содержащий информацию о социальных партнерах колледжа (предприятиях-работодателях и базах практики), отражающий вопросы трудоустройства выпускников.

4. Требования к содержанию обязательного раздела «Сведения об образовательной организации»

4.1 Для размещения обязательной к размещению информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также содержать доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4 Допускается размещение на Сайте иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации.

4.5 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.

4.6 Вся указанная информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.8 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте колледжа

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации», осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.9. Основным языком размещения информации на официальном сайте – русский.

6. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

6.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на техника-программиста колледжа.

6.2 Техник-программист несёт ответственность за:

- выполнение программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа к сайту;
- круглосуточный свободный доступ к сайту колледжа;
- своевременное выполнение технических работ и устранение неисправностей.

6.3 Ответственность за размещение и обновление информации на сайте колледжа возлагается на администратора сайта, назначенного директором колледжа.

6.4 Администратор сайта несет ответственность:

- за полноту и достоверность информации, размещенной на сайте колледжа;
- за своевременное размещение и обновление информации на сайте колледжа.

6.5 Администратор сайта имеет право запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации, сотрудников колледжа.

6.6 Сотрудники колледжа, участвующие в наполнении сайта, несут ответственность за:

- актуальность, содержание, достоверность, подлинность и своевременное предоставление информации для размещения на сайте;
- своевременное предоставление пресс-релизов (не более 2 дней после мероприятия) и оформление их в соответствии с «Методическими рекомендациями к написанию пресс-релиза для размещения на сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (Приложение 1)

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 5 от «17» мая 2021г.