



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж  
легкой промышленности  
и сервиса», к.п.н.  
К.А.Чугаев

«23» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ**  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
**«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»**  
**(Образовательно-информационный ресурсный центр)**

**1 Общие положения**

1.1 Временный творческий коллектив (ВТК) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, работающего в режиме развития.

1.2 ВТК является одной из форм организации научно-методической, экспериментальной деятельности.

1.3 ВТК создается из преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей образовательного учреждения, обучающихся, социальных партнёров – работодателей и других компетентных творческих лиц, объединенных общим интересом для выполнения той или иной задачи, методического, научно-методического, исследовательского характера, возникшей в ходе развития НКЛПиС или образовательного учреждения, находящегося в режиме сетевого взаимодействия с НКЛПиС, и требующей оперативного решения.

1.4 В зависимости от поставленных задач, ВТК могут создаваться на короткий или длительный срок.

1.5 ВТК могут быть созданы на базе нескольких образовательных учреждений СПО, ВПО, ДПО, объединенных решением одной задачи.

1.6 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ и Устава колледжа.

**2 Цели деятельности ВТК**

2.1 Оперативное решение актуальных проблем совершенствования и развития процесса профессионального образования.

2.2 Активизация деятельности преподавателей, мастеров производственного

обучения и других педагогических работников.

2.3 Привлечение обучающихся к деятельности исследовательского характера.

2.4 Мобилизация педагогических сил для совершенствования содержания образовательных областей, учебного плана, методики и технологии профессионального образования.

2.5 Мобилизация творческого потенциала преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих работников, поддержка творческой самореализации личности в поиске новых эффективных форм повышения их профессионально-педагогического мастерства.

### **3 Задачи деятельности ВТК**

3.1 Определяются членами ВТК в зависимости от целевого возникновения необходимости создания данного методического подразделения и имеют свои отличительные особенности содержания методической или научно-методической работы.

### **4 Содержание и организация деятельности**

4.1 Содержание деятельности определяется целями и задачами работы ВТК, актуальностью и практической значимостью поставленных проблем.

4.2 Для эффективной работы ВТК администрация образовательного учреждения:

- изучает интересы и творческие возможности каждого члена коллектива, психологическую совместимость педагогов и других лиц при создании проблемных микрогрупп; распределяет роли участников коллективной работы;
- в определении состава участников учитывает соотношение опытных педагогов и начинающих педагогов, стремящихся к инновационной, научно-методической деятельности, смело идущих на эксперимент;
- проводит индивидуальную работу с педагогами, студентами, которые намерены принять участие в работе ВТК;
- формирует положительное отношение к исследуемой проблеме и желание каждого участвовать в ее решении, уверенность в достижении целей;
- создает атмосферу полного взаимопонимания, поддержки друг друга в творческом совместном поиске;
- проводит организационный сбор (*заседание*), на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблем, реальный результат (*продукт*), сроки и этапы работы, обсуждается план работы ВТК, который является частью Единого плана методической, научно-методической работы колледжа и утверждается на заседании педагогического совета;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена коллектива, способствует самообразованию

педагогов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в работе;

- выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности ВТК на методический совет колледжа в целях апробации результатов работы;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности ВТК, заботится о распространении опыта работы, помогает членам ВТК подготовить материалы для публикации.

## **5 Права членов ВТК**

5.1 Члены ВТК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы колледжа;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в обсуждении вопросов по инновационной деятельности на заседании педагогического и научно-методического совета;
- выносить предложения по спорным вопросам инновационной деятельности, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член ВТК имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности данного ВТК, инновационной работы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы; .
- при несогласии с решением творческой группы высказать свое мотивированное мнение.

## **6 Обязанности членов ВТК**

Каждый член ВТК обязан:

- участвовать в работе творческой группы;
- обобщать и распространять передовой педагогический опыт, полученный как результат деятельности данного ВТК.

## **7 Ответственность**

7.1 ВТК несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8 Делопроизводство**

8.1 Заседания ВТК проводятся в составе соответствующей ПЦК и оформляются протоколом ПЦК.

8.2 В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов ВТК и приглашенных лиц, решения.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем ПЦК.

- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов ПЦК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя ПЦК и печатью.
- 8.6 Книга протоколов ПЦК хранится в делах колледжа (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе ПЦК делается запись, прилагаются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов.

## **9 Заключительные положения**

- 9.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 5 от «23» апреля 2015 г.*