



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
лёгкой промышленности
и сервиса», к.п.н.
К.А.Чугаев

«30» января 2017г.

ПОРЯДОК

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.3. При решении вопросов о зачислении переводом, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление обучающихся

2.1 Отчисление обучающихся из колледжа осуществляется в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) с досрочным прекращением образовательных отношений;
образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
отчисление обучающегося производится распорядительным актом образовательной организации на основании заявления на имя директора колледжа от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием причины отчисления
 - по инициативе образовательной организации в случае :
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава колледжа правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежития, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа) ;
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением), в связи со смертью, в связи с признанием судом недееспособным, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже; в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки).

2.2 Отчисление обучающегося производится распорядительным актом образовательной организации на основании решения педагогического совета (при отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, несовершеннолетнего обучающегося из колледжа, должно учитываться мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) колледжа).

2.3 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.4 Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6 Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.7 Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, в трехдневный срок выдается справка об обучении.

3. Восстановление в число студентов

3.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, при наличии свободных мест в колледже. Восстановление обучающегося в колледж для дальнейшего обучения производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа производится распорядительным актом директором колледжа по решению педагогического совета колледжа (при личном присутствии отчисленного, родителей или законных представителей несовершеннолетнего на педсовете колледжа) в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года (семестра).

3.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.4. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для обучения в колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заведующего очным отделением.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего очным отделением и заместителя директора по УПР, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения педагогическим советом восстановление обучающегося производится распорядительным актом директора колледжа.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, по направлению подготовки или специальности/профессии на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.

4.7. Если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Процедура перевода обучающихся:

4.8.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в

принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

наименование образовательного учреждения

4.10. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

наименование образовательного учреждения

на специальность /профессию _____

наименование специальности/профессии

на _____ уровень среднего профессионального

(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справки об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;

- принимающее учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится;

- факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающему по его желанию;

4.12.1 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины по выбору обучающегося, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей/профессий) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей/профессий) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.13. При переводе обучающегося в другое учреждение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической (задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

4.14. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

4.15. Обучающийся также имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа.

В случае обучения за счет средств областного бюджета обучающийся может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу за счет средств областного бюджета при наличии вакантных мест;

- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

В случае обучения с полным возмещением затрат обучающийся может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора колледжа. Заведующий очным отделением осуществляет учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

5. За восстановление, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую плата не взимается.

*Настоящий Порядок рассмотрен и принят на заседании педагогического совета
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»,*

от 30.01.2017 г. протокол №3

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество (полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки, (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки,) выданной, (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии (наименование специальности/профессии) после представления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель
(подпись)

(расшифровка подписи)___