



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж легкой  
промышленности и сервиса»  
К.А. Чугаев  
20/8 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ НСО**  
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для исполнения. Положение вступает в силу со дня утверждения.

**2. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов**

- 2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:
- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных Силах нашей страны;
  - воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
  - формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
  - совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
  - воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.
- 2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:
- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
  - закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
  - изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
  - приобретение навыков в области гражданской обороны.

**3. Порядок подготовки и организации учебных сборов**

- 3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.
- 3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным распоряжением

- общевойсковые уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.5. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

4.6. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

## 5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость (Приложение № 1) по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

По итогам ведомостей составляется сводная ведомость

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель-организатор ОБЖ.

## 6. Отчет о проведении 5-ти дневных учебных сборов

6.1. Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов

6.2. Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа и предоставляется в военный комиссариат и комитет образования и науки Волгоградской области по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

*Настоящее положение рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол от 16.04.2018 № 4*



губернатора Новосибирской области, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.3. На основании ежегодного распоряжения губернатора издается приказ директора колледжа «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентами (юношами), переведенными на последний курс обучения ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА», в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий, подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель - организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения (проект приказа готовит зам. директора по учебно - воспитательной работе).

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель директора, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов;

3.6. Заместитель директора по учебной работе колледжа подготавливает проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов со студентами предпоследнего года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.8. Начальник учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов;

- учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;

- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;

- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;

- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;

- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;

- оформляет временный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты предпоследнего года обучения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты предоставившие документы подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прилагается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью образовательного учреждения и согласуются с начальником отдела военного комиссариата района городского округа.

3.13. О готовности к сборам начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Заведующие отделениями и кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;

- информируют студентов об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

#### 4. Порядок проведения учебных сборов

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы: